

PROYECTO LINGÜÍSTICO DEL CENTRO

CURSO 2025-2026

LA EXPRESIÓN ESCRITA DEL ALUMNADO EN ESO, BACHILLERATO Y FP

Orientaciones para el profesorado de todas las materias

IES ASTURICA AUGUSTA



ÍNDICE

1. Introducción: diagnóstico y sentido pedagógico

- 1.1. Relevancia de la expresión escrita en todas las materias
- 1.2. Diagnóstico actual
- 1.3 Necesidad de potenciar la competencia lingüística

2. Principios comunes para todo el profesorado

3. Desarrollo por ámbitos sobre trabajos escritos

- 3.1. Trabajos de investigación en ESO, Bachillerato y FP
 - 3.1.1. Organización de contenidos
 - 3.1.2. Coherencia y cohesión
 - 3.1.3. Adecuación (registro y léxico)
 - 3.1.4. Ortografía y sintaxis
 - 3.1.5. Presentación
 - 3.1.6. Rúbrica común
- 3.2. Infografías y cartelería elaboradas por el alumnado y expuestas en espacios públicos
 - 3.2.1. ¿Por qué integrarlas?
 - 3.2.2. Componentes esenciales de una buena infografía/cartel
 - 3.2.3. Criterios de escritura aplicados al soporte visual
 - 3.2.4. Rúbrica para infografías/cartelería
 - 3.2.5. Exposición y gestión de espacios
- 3.3. Los cuadernos: herramienta de pensamiento y escritura continua
 - 3.3.1. Finalidad del cuaderno
 - 3.3.2. Estructura recomendada
 - 3.3.3. Pautas de escritura en cuaderno
 - 3.3.4. Rúbrica de cuaderno
 - 3.3.5. Rutinas y evaluación
 - 3.3.6. Aportaciones competenciales

3.4. Escritura creativa: laboratorio para la competencia lingüística

3.4.1. Sentido en todas las materias

3.4.2. Formatos breves y eficaces

3.4.3. Criterios aplicados

3.4.4. Rúbrica de escritura creativa

4. Estrategias operativas para trasladar al alumnado

4.1. Antes de escribir

4.2. Durante la escritura

4.3. Después de escribir

5. Uso responsable de procesadores de texto y de programas de Inteligencia Artificial generativa

5.1. Procesadores de texto como herramienta para la competencia escrita

5.2. Uso responsable de la Inteligencia Artificial generativa

5.3. Política de citación y prevención del plagio

6. Coordinación y compromiso del centro

6.1. Diagnóstico

6.2. Criterios comunes del PLC (propuesta)

6.3. Evaluación y seguimiento

7. Hechos destacables del curso 2025-2026 relacionados con la competencia lingüística

ANEXOS

I. Orientaciones para los tutores sobre expresión escrita y oral

II. Directrices sobre el cuaderno

III. Infografía sobre expresión escrita

IV. Directrices y normas para el uso de procesadores de texto

V. Citas y referencias de fuentes

VI. Encuesta al claustro sobre la relevancia de cuidar la expresión escrita

1. INTRODUCCIÓN: DIAGNÓSTICO Y SENTIDO PEDAGÓGICO

1.1. Relevancia de la expresión escrita en todas las materias

La expresión escrita es un instrumento de pensamiento y aprendizaje ya que escribir obliga al alumnado a organizar ideas, seleccionar información, establecer relaciones y formular hipótesis; es decir, activa procesos cognitivos superiores que favorecen el aprendizaje significativo. En la ESO, el Bachillerato y la Formación Profesional, donde los contenidos se diversifican y adquieren complejidad respecto a las etapas iniciales del aprendizaje, el dominio de la escritura impacta directamente en el rendimiento académico en todas las materias de forma transversal. Saber expresarse permite al alumnado argumentar, debatir, redactar y presentar ideas con seguridad. Esto no solo mejora su rendimiento escolar, sino que también desarrolla habilidades esenciales para su futuro profesional y su desempeño social. Por ello, es fundamental que los estudiantes comprendan que cada actividad de expresión es una oportunidad para crecer.

1.2. Diagnóstico actual ¹

En la práctica, observamos a menudo que el alumnado memoriza contenidos de forma pasiva sin integrarlos ni saber expresarlos; presenta dificultades de planificación antes de escribir; carece de cohesión y coherencia en textos expositivos y argumentativos; utiliza un léxico limitado o inapropiado para el registro académico y comete errores ortográficos y sintácticos recurrentes. Además, se prioriza la entrega de los trabajos escritos por encima de la calidad comunicativa y la revisión, como si el mero cumplimiento de las tareas fuera un fin en sí mismo. Desde el PLC creemos conveniente que todo el profesorado, de manera consciente y coordinada, aúne sus esfuerzos a la hora de ayudar a los estudiantes en la concienciación de la relevancia de la competencia lingüística y en la promoción de su desarrollo, independientemente del área de estudio de sus asignaturas.

¹ Nos remitimos a los diagnósticos del centro elaborados y expuestos dentro de los PLC de los cursos 2023-2024 y 2024-2025, consultables en la página web del IES Asturica Augusta (pestaña Documentos del centro > Planes del Centro). Asimismo, incluimos en este PLC, punto 6, los resultados valorativos sobre una encuesta interna, entre profesorado, realizada en el curso 2025-2026 sobre estos contenidos

1.3. Necesidad de potenciar la competencia lingüística frente a la adquisición pasiva de contenidos

Para contrarrestar la adquisición pasiva, el Centro se compromete a:

- * trabajar tareas de escritura con sentido en todas las áreas (“escribir para aprender”).
- * establecer criterios comunes sobre organización del contenido, coherencia, adecuación, ortografía y presentación.
- * unificar rúbricas y expectativas en ESO, Bachillerato y Formación Profesional con progresión por niveles.
- * ofrecer retroalimentación formativa.
- * enseñar a revisar y reescribir.
- * promover la exposición pública de producciones escritas (infografías y cartelería).
- * reforzar el uso de cuadernos como herramienta de organización personal de contenidos y de pensamiento.
- * integrar la escritura creativa como laboratorio de lenguaje y pensamiento flexible.

Con todos estos objetivos en mente, desde el equipo del PLC se dirigió a comienzos del curso 2025-2026 una circular a los jefes de los diferentes departamentos para que la trasladaran a los tutores de la ESO, ya que la promoción de la competencia lingüística bien puede integrarse dentro de las labores de tutoría. Se recoge dicha circular en el Anexo I.

2. PRINCIPIOS COMUNES PARA TODO EL PROFESORADO

Los siguientes ítems son recomendaciones generales para los alumnos a la hora de realizar sus trabajos escritos. Conviene que los profesores tengan en cuenta estos pasos para guiar adecuadamente a sus estudiantes en el proceso de redacción de textos con el objetivo de incluir en toda tarea escrita esa conciencia del desarrollo de la competencia lingüística promovida desde el PLC.

A) Planificar antes de escribir: toda tarea escrita debe partir de una estructura (esquema, mapa mental, índice, objetivo del texto).

B) Propósito y destinatario: explicitar para qué se escribe el ejercicio escrito y a quién va dirigido (registro académico, tono formal, formato adecuado).

C) Modelos y andamiaje: resulta útil ofrecer ejemplos y plantillas, por ejemplo, siguiendo el esquema de introducción–desarrollo–conclusión; incluyendo citas y referencias; articulando la escritura con subapartados o enriqueciéndola con gráficos bien titulados, etc.

D) Proceso de escritura: debe incluir borradores, revisión entre pares, revisión del docente y reescritura.

E) Rúbricas comunes: sirven para evaluar contenidos, organización, coherencia, cohesión, adecuación lingüística, corrección ortográfica y presentación.

F) Retroalimentación útil: es una parte esencial del proceso y se basa en comentarios específicos por parte del docente y directamente aplicables por parte del alumnado. El objetivo es señalar patrones de error y estrategias de revisión.

G) Integración con lo digital: más allá del uso de fuentes digitales o de la aplicación de formatos en la maqueta de trabajos, destacamos el uso responsable de procesadores de texto e IA como apoyo al borrador y revisión, nunca sustituto del pensamiento propio (véase el apartado 5.2 de este documento).

H) Visibilización: la exposición de trabajos en los espacios públicos del centro es un factor de motivación y de reconocimiento hacia el trabajo del alumnado y también hacia los profesores implicados que desean compartir buenas prácticas docentes. Para ello, resulta imprescindible que todos los trabajos expuestos hayan pasado un proceso severo de revisión que garantice su excelencia lingüística: corrección ortográfica, excelencia léxica, cuidado en la maquetación, esmero en la presentación, etc.

3. DESARROLLO POR ÁMBITOS SOBRE TRABAJOS ESCRITOS

3.1. Trabajos de investigación en ESO, Bachillerato y Formación Profesional

La meta final de los trabajos de investigación es el de formar al alumnado en la adquisición de destrezas competenciales y conocimientos a partir de pautas de investigación proporcionadas por los profesores. El resultado, expresado en un registro académico, debe valorarse debidamente contextualizado en cada nivel y materia.

3.1.1. Organización de contenidos

Estructura recomendada:

- * Portada
- * Índice
- * Introducción: propósito, contexto, pregunta o hipótesis
- * Marco teórico / estado de la cuestión y metodología
- * Discusión/Análisis
- * Conclusiones
- * Bibliografía y fuentes
- * Anexos

3.1.2. Coherencia y cohesión

La coherencia de un texto viene dada por el vínculo entre la pregunta, tema o hipótesis y los resultados, evitando en todo momento la información irrelevante. La cohesión, por su parte, consiste en el uso de los conectores adecuados y otros recursos lingüísticos (sin recurrir a muletillas y repeticiones léxicas o sintácticas) que dotan al texto de una estructura interna con lógica y sentido.

3.1.3. Adecuación (registro y léxico)

A diferencia de otros ámbitos de la vida cotidiana, en los trabajos de investigación solo es admisible un registro académico. En este sentido, han de:

* evitarse los coloquialismos.

* emplearse tecnicismos, es decir, terminología específica de la materia. De los tecnicismos depende la precisión léxica, por lo que resulta efectivo proporcionar a los alumnos un glosario básico para cada proyecto.

3.1.4. Ortografía y sintaxis

Los conocimientos ortográficos y sintácticos NO son propiedad exclusiva de las materias lingüísticas, sino el patrimonio común del aprendizaje. Por ello, la observancia de estas normas básicas de la expresión se vigilará en cualquier trabajo académico. Nos referimos a las reglas ortotipográficas relativas a las tildes, mayúsculas, comillas, cursivas, puntos, comas, cifras, etc. Igualmente, se vigilará estrechamente la corrección sintáctica: concordancias, presencia de sujetos, oraciones con sentido pleno, etc.

La autorrevisión constituye una herramienta eficaz al permitir que el alumno, antes de la entrega de su tarea, controle sus propios errores mediante la lectura en voz alta de su redacción y el cotejo de errores más frecuentes.

3.1.5. Presentación

Al incluir la valoración del formato en las rúbricas sobre los trabajos de investigación, transmitimos a los alumnos la relevancia de una presentación limpia y coherente. A tal fin, el formato ha de ser previamente acordado por el docente en lo relativo a márgenes, interlineado, tipografía, paginación, etc. También pertenecen a este punto el diseño de títulos y los pies de imágenes o tablas.

3.1.6. Rúbrica común

Criterio	Descripción	Ponderación
Contenido y rigor	Selección y precisión de la información; relación con la pregunta o hipótesis.	30%
Organización	Estructura, índice, claridad de secciones.	20%

Criterio	Descripción	Ponderación
Coherencia y cohesión	Conectores, fluidez, progresión temática.	20%
Adecuación lingüística	Registro y léxico disciplinar apropiados.	15%
Corrección	Ortografía, puntuación y sintaxis.	10%
Presentación	Formato, tablas/figuras, bibliografía.	5%

3.2. Infografías y cartelería elaboradas por el alumnado y expuestas en espacios públicos

Si deseamos proporcionar a la escritura un valor instrumental y social dentro del aprendizaje, podemos recurrir a las infografías, en las que la escritura deviene una forma de comunicación pública, visual y eficaz. Se ajustan además a un formato que ha cobrado especial relevancia en determinados entornos (redes sociales, publicidad...) muy cercanos a nuestros alumnos.

3.2.1. ¿Por qué integrarlas?

Las infografías y la cartelería exigen un desarrollo de determinadas destrezas comunicativas muy valiosas. Por ejemplo, priorizan la síntesis de contenidos; exigen aprender a establecer una jerarquización de estos y a elegir títulos potentes y mensajes clave; fomentan el registro divulgativo con rigor y refuerzan la competencia multimodal (texto + imagen + datos).

3.2.2. Componentes esenciales de una buena infografía/cartel

Como formantes esenciales, destacamos:

- Título principal claro, informativo y atractivo.
- Subtítulos y secciones en bloques bien delimitados.
- Texto breve y preciso (frases cortas, sin tecnicismos innecesarios).
- Datos con fuente citada.

- Elementos visuales alineados con el contenido (iconos, gráficos).
- Llamada a la acción o idea final memorable.
- Créditos (autoría, curso, materia).

3.2.3. Criterios de escritura aplicados al soporte visual

Las cuatro propiedades de la excelencia textual también deben figurar en las infografías y en la cartelería:

- * Coherencia: hilo conductor evidente (del problema a la solución; del concepto a los ejemplos).
- * Cohesión: orden lógico y conectores discretos (flechas, numeraciones, etiquetas).
- * Adecuación: registro divulgativo con precisión, evitando jergas y atendiendo al destinatario.
- * Corrección: ortografía y puntuación impecables; evitar ruido visual.

A estas propiedades, hay que añadir el valor de un diseño estético que se ajuste a la función comunicativa sin perturbarla, es decir, que contribuya a la legibilidad y al atractivo del texto sin dificultar la comprensión de los contenidos.

3.2.4. Rúbrica para infografías/cartelería

Criterio	Descripción	Ponderación
Mensaje y contenido	Claridad del objetivo, rigor y relevancia.	35%
Estructura y jerarquía	Título, secciones, orden lógico.	20%
Registro y estilo	Brevedad, precisión, tono adecuado.	15%
Corrección lingüística	Ortografía y puntuación.	15%
Diseño funcional	Legibilidad, coherencia visual, citación de fuentes.	15%

3.2.5. Exposición y gestión de espacios

Convendría contar en el IES Asturica Augusta con:

- * una mínima gestión de los tiempos y espacios disponibles: entrada (generalmente reservada para anuncios institucionales), escaleras y pasillos, con una ordenación lógica por proximidad y por niveles. Algunos trabajos quedan expuestos durante meses o incluso cursos sin que nadie se haga cargo de la retirada o de la renovación de trabajos en los descansillos.
- * unas normas de calidad para la exposición (revisión ortográfica previa, tamaños y formatos estandarizados...).

3.3. Los cuadernos: herramienta de pensamiento y escritura continua

3.3.1. Finalidad del cuaderno

Más allá de un mero soporte de registro de información, el cuaderno constituye una herramienta individual donde cada alumno plasma su progreso competencial mediante la escritura. Por ello, el cuaderno se puede considerar como:

- un espacio para apuntes con sentido (no dictados literales).
- un registro de procesos: hipótesis, pruebas, errores y revisiones.
- una práctica de escritura breve: resúmenes, diarios de aprendizaje, minitareas.
- un soporte donde exponer la autonomía y la metacognición: el alumno se explica a sí mismo lo que aprende.

3.3.2. Estructura recomendada

Cada profesor puede “diseñar” el cuaderno según sus propios criterios pedagógicos (véase Anexo II, sobre directrices en la materia de Francés). Lo importante es que en él impere un orden, es decir, una estructura clara con la que se evite la acumulación caótica de apuntes. A tal fin, es eficaz que, en las sesiones iniciales, como viene siendo común especialmente en los niveles inferiores, se establezcan unas normas relativas a la presentación, el índice interno numerado que registre unidades y secciones, la articulación de teoría (explicaciones) y práctica (resúmenes, ejercicios), etc.

3.3.3. Pautas de escritura en cuaderno

Algunos elementos imprescindibles en todos los cuadernos serían:

- Apuntes con estructura: títulos, subtítulos, listas y ejemplos.
- Resúmenes: el copiado de conceptos o explicaciones con frecuencia adolece de incoherencias que delatan la incomprensión del alumno. Por ello, es interesante fomentar el resumen de ideas, que incluye una reflexión para la apropiación de contenidos.
- Glosario disciplinar: establecer una cantidad razonable de términos nuevos por unidad, con su definición, es fundamental para la adquisición de vocabulario.
- Microtextos argumentativos: consisten en exponer una idea relacionada con el tema tratado en 6 u 8 líneas. Con ellos se fomenta la reflexión personal sobre aquellos conceptos más novedosos o complejos.

3.3.3. Rúbrica de cuaderno

Criterio	Descripción	Ponderación
Orden y limpieza	Legibilidad, títulos, fechas.	20%
Estructura	Índice, secciones claras, esquemas.	20%
Contenido	Apuntes comprensibles y completos; ejemplos pertinentes.	30%
Corrección	Ortografía básica y puntuación.	15%
Reflexión	Resúmenes y metacognición.	15%

3.3.4. Rutinas y evaluación

Si bien la revisión de cuadernos suele ser un trabajo poco grato para los docentes, debemos considerar esa tarea como una oportunidad valiosa para “relacionarnos” individualmente con nuestros alumnos. Con el objetivo de aligerar la tarea, podemos centrarnos en los puntos esenciales:

- Revisión quincenal rápida (muestreo de páginas). No es necesaria una lectura detallada de los cuadernos, pero sí comprobar su orden y su completitud.
- Retroalimentación breve, por ejemplo, señalando 2 fortalezas y 1 mejora. La simple idea de que los cuadernos serán revisados ya supone un aliciente para que los alumnos se esfuercen en seguir las normas pautadas.
- Autoevaluación del alumnado. Hay que potenciar la autocorrección, es decir, que todas las correcciones de ejercicios que se hagan en clase queden debidamente incorporadas por el propio alumno en sus tareas cotidianas.
- Integración en la nota con peso ligero pero constante. Esa nota puede reflejarse de diferentes formas en nuestra evaluación competencial según la tabla siguiente.

3.3.5. Aportaciones competenciales

Competencia	Aportación del cuaderno
Comunicación lingüística y plurilingüe	Favorece la expresión escrita y el uso del vocabulario específico.
Competencia matemática y científica	Permite registrar procedimientos, hipótesis y resultados.
Competencia digital	En formatos digitales, fomenta la búsqueda, gestión y presentación de información.
Aprender a aprender	Facilita la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje.
Competencias sociales y cívicas	Impulsa la responsabilidad y la cooperación (coevaluaciones, revisiones entre iguales).

Competencia	Aportación del cuaderno
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	Potencia la creatividad y la autonomía en la organización del trabajo.
Conciencia y expresiones culturales	Permite integrar elementos artísticos, visuales o de expresión personal.

3.4 Escritura creativa

3.4.1. Importancia de la escritura creativa en todas las materias

La escritura creativa es una práctica educativa que fomenta la capacidad del alumnado para producir textos originales mediante la imaginación, la reflexión y el uso personal del lenguaje. No se centra únicamente en narrar historias, sino en desarrollar una relación activa y expresiva con las palabras. En el contexto de un centro educativo, la escritura creativa permite explorar identidades, emociones y puntos de vista, al tiempo que fortalece las competencias comunicativas fundamentales para todas las áreas del currículo.

La escritura creativa se entiende como el proceso de producir textos —reales o ficticios— en los que el alumno experimenta con ideas, voces, estilos y estructuras. Su objetivo no es únicamente aplicar normas lingüísticas, sino usar el lenguaje como herramienta de expresión, creación y comunicación personal. Incluye géneros como el cuento, el microrrelato, la poesía, el diario, el monólogo, el diálogo literario o la reescritura de clásicos.

Si bien aparentemente las áreas lingüísticas son el lugar más indicado para la práctica de la escritura creativa, creemos esencial resaltar que cualquier materia es adecuada para esta tarea, de la que los alumnos suelen disfrutar (quizá debido al escaso espacio que se le da en el ámbito académico). Así, por ejemplo, la confección de un cuaderno de campo realizado en Biología puede ir introducida por un prólogo en el que cada alumno exprese su experiencia en la recolección de datos dentro de la Naturaleza. Otro ejemplo: los planteamientos clásicos de problemas matemáticos son “microrrelatos”, con sus personajes y sus problemas. ¿Por qué no dejar que los alumnos exploren su capacidad narrativa para realizar sus propios planteamientos?

Y un último caso: en Historia, resultan especialmente interesantes los diarios ficcionados de un personaje real o de todo un acontecimiento.

3.4.2. Beneficios de la creatividad en la formación

La incorporación de la escritura creativa en cualquier nivel formativo aporta beneficios amplios, entre los que destacamos:

- Mejora de la competencia lingüística: favorece el dominio del vocabulario, la flexibilidad sintáctica y el uso consciente de recursos expresivos.
- Desarrollo del pensamiento crítico: obliga al alumno a tomar decisiones sobre estructura, tono, enfoque o voz narrativa.
- Refuerzo de la autonomía personal: sitúa al estudiante como autor, responsable de sus elecciones y capaz de revisar y mejorar su propio texto.
- Aumento de la motivación: escribir desde intereses propios favorece la implicación emocional y académica.
- Fomento de la lectura: quien escribe creativamente tiende a leer más y con mayor profundidad, porque comprende mejor los procesos de un autor.

La creatividad es una competencia transversal que responde a necesidades educativas actuales: capacidad de generar ideas, resolver problemas, adaptarse a situaciones nuevas y expresar emociones de manera constructiva. En cualquier materia, la creatividad no es un añadido opcional, sino una vía privilegiada para entrenar la flexibilidad cognitiva, la sensibilidad estética y la comunicación eficaz.

En un mundo saturado de información e imágenes, la creatividad permite a los jóvenes construir una voz propia, valorar la cultura y comprender que el lenguaje puede ser un espacio de libertad, identidad y pensamiento.

En conclusión: la escritura creativa es un elemento clave para el desarrollo integral del alumnado en ESO, Bachillerato y Formación Profesional.

- * A nivel lingüístico, potencia la precisión y expresividad.
- * A nivel cognitivo, estimula la imaginación y el pensamiento divergente.
- * A nivel emocional, proporciona un espacio seguro para explorar identidades, inquietudes e ideas.

Integrar la escritura creativa de manera sistemática en las programaciones y en la vida del centro —mediante talleres, concursos, proyectos o actividades de aula— contribuye a formar estudiantes más competentes, sensibles, críticos y capaces de comunicar su mundo interior.

3.4.3. Medios y estrategias para trabajar la escritura creativa

Los docentes pueden recurrir a diferentes actividades dentro y fuera del aula para animar y guiar a sus alumnos en la escritura creativa:

- **Talleres breves** de 5–10 minutos para estimular ideas: escribir desde una imagen, un sonido, una frase inicial, un objeto cotidiano...
- **Reescrituras** de textos clásicos o contemporáneos: cambiar el punto de vista, transformar el género, actualizar una escena...
- **Microrrelatos**: especialmente útiles en la ESO, favorecen la concisión, la selección léxica y la estructura narrativa en pocas palabras.
- **Diarios y cuadernos de autor**: permiten escribir sin presión, recrear emociones y explorar temas personales.
- **Proyectos colaborativos**: cuentos por capítulos entre grupos, relatos encadenados, creación de podcasts narrativos, textos informativos...
- **Uso moderado de herramientas digitales**: edición del texto, publicación en blogs escolares, acompañamiento de imágenes, creación de *booktrailers* o minipósters para presentar los escritos.

3.4.4. La experiencia del concurso de microcuentos

En nuestro instituto, donde todos los años se organiza un concurso de microrrelatos abierto a todo el alumnado y organizado en tres categorías, la escritura creativa ya forma parte del ADN pedagógico del centro. Esta iniciativa:

- visibiliza el talento literario de los estudiantes
- refuerza el gusto por escribir y leer
- crea comunidad en torno a la palabra escrita
- ofrece un objetivo real y público que incentiva el esfuerzo creativo
- permite que alumnos de distintas edades compartan procesos y resultados

Este tipo de actividades, cuando se integran en el Proyecto Lingüístico del Centro, consolidan una cultura escolar donde la creatividad y la expresión personal se consideran habilidades esenciales, no secundarias.

3.4.5. Rúbrica de escritura creativa

Criterio	Descripción	Ponderación
Idea y originalidad	Enfoque propio y pertinente.	30%
Estructura	Inicio, desarrollo, cierre; claridad de secuencia.	20%
Lenguaje	Léxico variado, figuras retóricas, precisión.	25%
Corrección	Ortografía y puntuación.	15%
Presentación	Formato y legibilidad.	10%

4. ESTRATEGIAS OPERATIVAS PARA TRASLADAR AL ALUMNADO

Si bien los alumnos contarán con su propio documento de orientaciones para la escritura, consideramos imprescindible que reciban de sus docentes una guía de actuación centrada en estos tres momentos del proceso:

4.1. Antes de escribir

- Los docentes definirán el propósito del trabajo y su carácter (académico).
- Cada alumno debe partir de un esquema con sus correspondientes apartados.
- Los contenidos han de conocerse antes de ponerse a plasmarlos por escrito, por ejemplo, con la definición de algunas ideas clave y evidencias. Un buen glosario facilita esta tarea.

4.2. Durante la escritura

- Implica el desarrollo y retoque del esquema inicial, que puede variar en función del propio avance de la escritura.
- De manera consciente, el alumno debe incorporar los conectores adecuados: no se trata simplemente de plasmar ideas, sino de articularlas de una forma lógica.
- De igual manera, el trabajo académico incluirá los términos disciplinares que figuran en el glosario que el docente haya proporcionado previamente.

4.3. Después de escribir

Terminada la redacción, es el momento de la revisión final por parte del autor, que incluye:

- lectura en voz alta del escrito: esta lectura es un método muy efectivo, especialmente en niveles inferiores (ESO) para que cada alumno detecte incoherencias en su escrito.
- corrección ortotipográfica y estilística: tildes, mayúsculas, comas, registro....
- Revisión entre pares con tres preguntas esenciales: ¿se entiende?, ¿está ordenado?, ¿hay pruebas?

Proponemos una infografía muy sencilla, adecuada a los primeros niveles de la ESO, en Anexo III.

5. USO RESPONSABLE DE PROCESADORES DE TEXTO Y DE PROGRAMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

5.1. Procesadores de texto como herramienta para la competencia escrita

El dominio de los procesadores de texto forma parte de las competencias comunicativas y digitales que el alumnado de ESO, Bachillerato y FP debe desarrollar de forma progresiva. No se trata únicamente de que los estudiantes aprendan a teclear con soltura, sino de que comprendan que un texto escrito en el entorno digital exige organización, jerarquía y rigor formal. Por ello, se establecerán pautas comunes para el uso de estilos, títulos, subtítulos, listas numeradas, y otros recursos que permitan crear documentos claros y coherentes (véase el Anexo IV).

El uso adecuado de estilos es especialmente relevante, ya que permite mantener la coherencia visual del documento y facilita enormemente la creación de índices automáticos.

Sería especialmente interesante que el alumnado de Bachillerato, desde el área de Tecnología, aprenda a estructurar sus trabajos mediante niveles de título (Título 1, Título 2, etc.) y a generar índices que se actualicen de manera automática cuando se modifique el contenido. Esta habilidad no solo contribuye a la organización textual, sino que además resulta una competencia clave para la elaboración de trabajos académicos más complejos en etapas posteriores.

Asimismo, se fomentará el uso de herramientas de referencias proporcionadas por los procesadores de texto: inserción de citas, bibliografía automática, notas al pie, marcadores o hipervínculos internos... De este modo, los estudiantes aprenderán a documentar correctamente sus fuentes y a respetar los criterios de citación establecidos en el centro, al tiempo que adquieren una metodología de trabajo académico rigurosa. Estas habilidades serán comunes para todas las materias que exijan la entrega de trabajos escritos.

El objetivo de estas orientaciones no es únicamente mejorar la presentación del texto, sino desarrollar la capacidad del alumnado para organizar el pensamiento propio, estructurar ideas con lógica y ofrecer producciones escritas más claras, comprensibles y profesionales.

5.2. Uso educativo y responsable de la IA generativa

La introducción de herramientas de IA generativa, como Copilot (incluida en la plataforma de EducaCyl), ofrece oportunidades significativas para el aprendizaje, pero también plantea riesgos si no existe una regulación común. En el marco del Proyecto Lingüístico del Centro, se establece que la IA puede emplearse como apoyo, pero nunca como sustituto del trabajo intelectual del alumnado. En este sentido, hay que desterrar desde el aula que la IA sea un recurso “prohibido” o “tramposo” para resolver las tareas de escritura encomendadas en el ámbito académico. Por el contrario, la IA constituye una herramienta formativa más, muy eficiente en estas labores:

- consulta en forma de lluvia de ideas
- elaboración de esquemas o mapas mentales
- revisión lingüística y consultas para aclarar dudas.

Estará TOTALMENTE prohibida la generación de textos completos con IA para entregarlos como propios sin comprensión ni reelaboración personal.

En todos los trabajos en los que se emplee IA será obligatoria una declaración de uso, donde el estudiante indique la herramienta empleada, la finalidad, las partes del trabajo elaboradas por él y la revisión crítica realizada.

5.3. Política de citación y prevención del plagio

En coherencia con el desarrollo de las competencias lingüísticas, se implementará una política clara de citación (véase el Anexo V, sobre cómo citar una fuente). El alumnado aprenderá a citar directamente, a realizar paráfrasis correctamente referenciadas y a respetar un estilo de citación unificado para todo el centro.

Los alumnos deben asimilar que el aprendizaje no consiste en “copiar” unas fuentes, sino en acudir a ellas para adquirir conocimientos y después citarlas, comentarlas, analizarlas y contrastarlas.

El plagio, ya sea mediante copia, uso indebido de la IA o apropiación sin citar, se considerará una infracción académica grave, pues atenta contra la honestidad y la integridad educativa.

6. COORDINACIÓN Y COMPROMISO DEL CENTRO

6.1. Diagnóstico

El diagnóstico del centro en relación con la competencia escrita del alumnado se fundamenta en la observación sistemática del profesorado, así como en los resultados de evaluaciones internas y encuestas realizadas en cursos anteriores (véase Anexo VI). Estas evidencias ponen de manifiesto una serie de dificultades comunes: escasa planificación previa de los textos, problemas de coherencia y cohesión, uso limitado del léxico académico y presencia de errores ortográficos y sintácticos recurrentes.

Asimismo, se detecta una falta de criterios unificados entre las distintas materias, lo que genera incertidumbre en el alumnado respecto a las expectativas de cada docente y dificulta una mejora progresiva y sostenida de la competencia lingüística. En muchos casos, se prioriza el cumplimiento de tareas sobre la calidad comunicativa y el proceso de revisión.

Este diagnóstico justifica la necesidad de una actuación coordinada desde el Proyecto Lingüístico del Centro, orientada a establecer líneas comunes de trabajo y a reforzar la expresión escrita como una competencia transversal esencial para el aprendizaje.

6.2. Criterios comunes del PLC

Con el fin de garantizar una actuación coherente por parte de todo el profesorado, el PLC establece los siguientes criterios comunes aplicables a todas las materias:

- Exigir en toda tarea escrita una **estructura básica clara** (introducción, desarrollo y conclusión), adaptada al tipo de texto.
- Valorar de forma sistemática la **organización del contenido, la coherencia y la cohesión textual**.
- Aplicar criterios compartidos de **adecuación lingüística**, fomentando el uso de un registro académico y de léxico específico de cada materia.
- Considerar la **corrección ortográfica y sintáctica** como un aspecto evaluable en cualquier actividad escrita.
- Incorporar el **proceso de escritura completo** (planificación, redacción, revisión y reescritura) como parte obligatoria de las tareas.
- Utilizar **rúbricas comunes o equivalentes**, adaptadas a cada nivel educativo, que

permitan una evaluación homogénea y comprensible para el alumnado.

- Fomentar la **retroalimentación formativa**, centrada en la mejora y en la identificación de errores recurrentes.

Estos criterios deberán integrarse progresivamente en las programaciones didácticas de los distintos departamentos, respetando las particularidades de cada materia, pero garantizando una base común compartida.

6.3. Evaluación y seguimiento

El seguimiento del Proyecto Lingüístico del Centro se llevará a cabo de forma continua y coordinada a través de los siguientes mecanismos:

- Revisión periódica en las reuniones de departamento sobre la aplicación de los criterios comunes de escritura.
- Puestas en común en la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) para valorar el grado de implantación del PLC y compartir buenas prácticas.
- Análisis de producciones reales del alumnado (trabajos, cuadernos, infografías), con el fin de detectar avances y dificultades.
- Recogida de información mediante encuestas al profesorado y al alumnado sobre la percepción y eficacia de las medidas adoptadas.

A partir de estos instrumentos, se realizará una **evaluación anual del PLC**, cuyos resultados se incorporarán a la memoria final del centro. Esta evaluación permitirá introducir ajustes, proponer mejoras y garantizar la continuidad y eficacia del proyecto en cursos sucesivos.

7. EVENTOS DESTACABLES DEL CURSO 2025-2026 RELACIONADOS CON LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Como colofón del Proyecto Lingüístico de Centro del curso 2025-2026, queremos destacar algunos eventos que demuestran la implicación del IES Asturica Augusta por superarse y abrir nuevos horizontes que repercutirán directamente en la ampliación de la competencia lingüística del alumnado y del profesorado.

A) Los inicios de la Internacionalización

Dentro del Plan de Formación del centro, en este curso 2026-2027 se ha realizado la elaboración de un Plan de Internacionalización coordinado por la profesora Yolanda Gil Gago.

...
ELABORACIÓN DE PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN

CURSO INCLUIDO EN EL PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

20 horas de duración
2 sesiones a través de Teams
15 horas de trabajo en el centro

sesiones a través de Teams:

- 12 de noviembre de 17:30 a 20:00 •
- 4 de febrero de 17:30 a 20:00 •

INTERESADOS APUNTARSE EN LA LISTA ANEXA

IES ASTURICA AUGUSTA

B) Departamento de Francés

Desde el departamento de francés estamos llevando a cabo, a través de la plataforma eTwinning, [un proyecto pedagógico de intercambio escolar virtual entre nuestro centro y el Collège Joseph Hubert en la Isla de La Reunión \(Francia\).](#)

Está dirigido a alumnos de 4º LCE de español en Francia y 3º de ESO, de francés, en España, con el objetivo principal de fomentar el aprendizaje de idiomas, el intercambio cultural y la colaboración internacional.

El proyecto se desarrollará entre el 30 de enero y el 15 de junio de 2026, teniendo en cuenta factores como el calendario escolar y los periodos de exámenes. Además, existe la intención de prolongar esta colaboración en cursos posteriores, lo que muestra una vocación de continuidad y consolidación del intercambio.

El proyecto tiene varios objetivos educativos clave:

- Mejorar las competencias lingüísticas en español y francés mediante la comunicación real entre alumnos.
- Fomentar el conocimiento intercultural, permitiendo a los estudiantes descubrir tradiciones, costumbres y formas de vida diferentes.
- Desarrollar habilidades digitales, utilizando herramientas como la plataforma eTwinning.
- Promover el trabajo colaborativo a distancia.
- Estimular la creatividad y la expresión personal a través de actividades variadas.

Puntos fuertes del proyecto:

- Dimensión intercultural: los alumnos descubren y comparan diferentes realidades
- Enfoque multidisciplinar: combina lengua, cultura, arte y tecnología
- Participación activa del alumnado: los estudiantes son protagonistas del aprendizaje
- Uso de herramientas digitales: facilita la comunicación y el trabajo colaborativo
- Apertura internacional: conecta regiones geográficamente muy alejadas

Este proyecto representa una experiencia educativa completa e innovadora, basada en el aprendizaje activo y la colaboración internacional. A través del uso de tecnologías digitales y actividades variadas, los alumnos no solo mejoran sus competencias lingüísticas, sino que también desarrollan habilidades sociales, culturales y creativas. Además, fomenta valores como la tolerancia, la curiosidad y la apertura al mundo, preparando a los estudiantes para desenvolverse en un contexto global.

C) Departamento de Lengua Castellana y Literatura

Por segundo año consecutivo, el IES Asturica Augusta se ha alzado con el premio a la mejor reseña literaria del concurso “Mi libro preferido”, organizado por La Fundación José Manuel Lara y la Consejería de Educación. En el concurso han participado con noventa centros de la Comunidad de Castilla y León. La ganadora ha sido la alumna de 1.º de ESO Sara Pérez Fernández. ¡Nuestra más entusiasta enhorabuena!

[Aquí](#) se puede leer su reseña junto a los nombres y trabajos de los ganadores en otras categorías.

Por otra parte, como cada curso, se ha celebrado el Concurso de Microrrelatos en el que participan todos los alumnos del centro. En esta ocasión queremos resaltar la originalidad y creatividad de nuestros chicos y chicas, que este año partían de una frase dada con la que explorar nuevos mundos imaginarios encapsulados en el miniformato del microrrelato.



D) Departamento de Artes Plásticas

Mención destacada se merece el proyecto de 3.º sobre las fábulas clásicas que ha reunido una labor de diseño tipográfico, lectura e interpretación de textos literarios y recreación plástica en forma de grabados, todo ello por iniciativa de la docente Almudena Falagán.



ANEXOS

ANEXO I

Orientaciones para los tutores sobre expresión escrita y oral

Estimados tutores de ESO:

Queremos invitaros a dedicar un espacio en las sesiones de tutoría para reflexionar con el alumnado sobre la relevancia de la expresión escrita y oral en su proceso educativo. Aprender no consiste únicamente en acumular contenidos, sino en ser capaces de comunicarlos de manera clara, coherente y eficaz. La expresión es la herramienta que convierte el conocimiento en comprensión compartida, y sin ella, el aprendizaje queda incompleto.

La competencia comunicativa es transversal: afecta a todas las materias y a todas las situaciones de la vida académica y personal. Saber expresarse correctamente permite al alumnado argumentar, debatir, redactar y presentar ideas con seguridad. Esto mejora su rendimiento escolar y también desarrolla habilidades esenciales para su futuro profesional y social. Por ello, es fundamental que los estudiantes comprendan que cada actividad de expresión es una oportunidad para crecer.

Os proponemos que, en una sesión de tutoría, trabajéis con los estudiantes la idea de que “aprender es aprender a expresarse”. Se pueden plantear dinámicas sencillas: comentar cómo la expresión influye en la comprensión, analizar ejemplos de textos claros y confusos, o realizar pequeños ejercicios de exposición oral. El objetivo es que los alumnos tomen conciencia de que la comunicación no es un añadido, sino el núcleo del aprendizaje.

Estamos convencidos de que esta reflexión contribuirá a reforzar la autonomía y la competencia lingüística del alumnado. Contamos con vuestra implicación para transmitir este mensaje y generar espacios donde la palabra —escrita y hablada— sea valorada como la herramienta fundamental para aprender, convivir y participar activamente en la sociedad.

DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TUTORÍA

*** Título de la sesión: “Aprender a expresarse: la clave del aprendizaje”**

*** Objetivo:**

Que los alumnos comprendan qué es la competencia comunicativa, reflexionen sobre su importancia y practiquen estrategias para mejorar su expresión oral y escrita.

Estructura (60 minutos):

1. Puesta en común inicial (10 min)

- **Actividad:** Preguntar: “¿Cómo valoras tu forma de expresarte?
¿Qué dificultades tienes al escribir o hablar?”
- **Dinámica:** Lluvia de ideas en la pizarra (ortografía, vocabulario, miedo a hablar, falta de claridad...).
- **Propósito:** Detectar percepciones y puntos débiles.

2. Definición y explicación breve (5 min)

- **Competencia comunicativa:** Explicar que es la capacidad para usar el lenguaje (oral y escrito) de manera eficaz en diferentes contextos.
- **Idea clave:** “Aprender es aprender a expresarse, no solo memorizar contenidos”.
- **Ejemplo:** ¿De qué sirve saber mucho si no puedes explicarlo?

3. Debate guiado (10 min)

- **Pregunta:** “¿Por qué creéis que la expresión es importante en todas las asignaturas y en la vida?”
- **Dinámica:** Dividir en grupos pequeños, luego compartir conclusiones.
- **Propósito:** Interiorizar que la competencia comunicativa es transversal.

4. Análisis práctico (10 min)

- **Actividad:** Mostrar dos textos breves: uno claro y otro confuso.
- **Tarea:** Identificar qué hace que uno sea más comprensible (estructura, vocabulario, coherencia).
- **Propósito:** Ver cómo la forma influye en la comprensión.

5. Ejercicio de expresión oral (15 min)

- **Actividad:** Cada alumno explica en 1 minuto algo que sabe bien (un hobby, una curiosidad).
- **Reto:** Usar vocabulario preciso y hablar con claridad.
- **Propósito:** Practicar seguridad y organización al comunicar.

6. Cierre y compromiso (10 min)

- **Reflexión:** ¿Qué puedo mejorar en mi forma de expresarme?
- **Dinámica:** Cada alumno escribe en una tarjeta un objetivo personal (ej.: “Mejorar mi ortografía”, “Ampliar vocabulario”).
- **Propósito:** Convertir la reflexión en acción.

ANEXO II

Directrices sobre el cuaderno a cargo de la profesora de Francés Natividad Blanco

présentation du cahier.pdf

 Présentation du cahier de français et conseils	El cuaderno será obligatorio en 1º y 2º Tener un cuaderno bien presentado es útil por varias razones: 1 <u>Organización</u>: facilita la organización de ideas y tareas, lo que ayuda a encontrar información rápidamente. 2 <u>Mejora del rendimiento académico</u>: un cuaderno bien estructurado puede mejorar la capacidad de retención y comprensión de los contenidos. 3 <u>Facilidad de revisión</u>: permite revisar y actualizar apuntes de manera más eficiente, lo que es crucial para el estudio y la revisión de lecciones. 4 <u>Motivación y autoestima</u>: mantener un cuaderno limpio y ordenado fomenta hábitos de estudio y puede aumentar la autoconfianza en el trabajo realizado.
¿Cómo hacerlo? Trae TODOs los días el material a clase: libro, cuaderno... LA PREMIÈRE PAGE et la DATE: harás una portada similar al modelo colgado en TEAMS, en francés!! Pondremos la fecha en francés todos los días al principio de la clase. LES TITRES: los títulos se pondrán en distinto color y en letra más grande para encontrar fácilmente lo que tenemos que estudiar. Cada tema nueva irá en una hoja nueva. LES COULEURS: escribe en azul o negro y corrige en rojo. Subraya y escribe los títulos en diferentes colores.	¿Cómo hacerlo? L'ÉCRITURE: escribe correctamente para que se entienda lo que has escrito. Escribe mejor si lo haces despacio. La COLLE: todas las fichas que te dé el profesor/a deben estar pegadas/grapadas correctamente en el cuaderno, sin arrugas ni manchas. L'ÉVALUATION: los cuadernos se evaluarán según la rúbrica colgada en TEAMS y deberás hacer primero tu propia autoevaluación. El profesor/a evaluará el cuaderno al menos al final de cada evaluación, pero te podrá pedir el cuaderno en cualquier momento.

Consejos/recomendaciones



- 1 Si faltas a clase pregunta a tus compañeros/as lo que se ha hecho en clase y copia en el cuaderno lo que se haya trabajado para no perderte nada.
- 2 No te olvides de tus contraseñas educayl para acceder al TEAMS y al AULA VIRTUAL. (anótalas en un sitio seguro)
- 3 Si tienes alguna duda o consulta envía un correo a tu profesora: nblancore@educayl.es o utiliza el chat privado de Teams
- 4 Estudia al día para no dejarlo todo para el final.
- 5 Estate atento/a en clase y pregunta todas las dudas que tengas.
- 6 Sé respetuoso con todas las personas en clase y fuera de ella.



Criterios de calificación

Habrás un examen después de cada TEMA/UNITÉ (6 / 2 por trimestre)

1	De observación	Anotaciones del profesor sobre la participación, el trabajo en clase, el comportamiento, el respeto a los compañeros, el interés por la materia ...	20%
2	De desempeño	Revisión de las actividades y trabajos planteados: deberes, cuaderno, actividades del Aula virtual, Teams ...	20%
		Intervenciones orales en clase: exposiciones, lecturas ...	10%
3	De rendimiento	Pruebas escritas: exámenes, controles ...	40%
		Pruebas orales: diálogos, monólogos, presentaciones ...	10%



ANEXO III

Infografía sobre expresión escrita para exponer en cada aula en 1.º y 2.º de ESO



ANEXO IV

Directrices y normas para el uso de procesadores de texto

1. Introducción

El uso adecuado de un procesador de texto es una competencia básica dentro de la educación secundaria y postobligatoria. Su dominio no se limita a la mecanografía: implica comprender cómo se estructura un documento, cómo se jerarquiza la información y cómo se aplican normas de presentación que aportan claridad, coherencia y profesionalidad al texto. El objetivo de estas directrices es unificar criterios en el centro educativo y proporcionar al alumnado una referencia clara para elaborar documentos formales en cualquier materia.

2. Organización y estructura del texto

Todo documento debe presentar una estructura coherente basada en niveles de título. Los procesadores de texto incluyen estilos predefinidos que permiten jerarquizar la información de forma automática. Es imprescindible emplear estos estilos para mantener uniformidad y facilitar la creación de índices automáticos.

3. Jerarquía de títulos

Se deberán emplear los niveles de título de forma coherente: Título 1 para secciones principales, Título 2 para subsecciones y Título 3 para subdivisiones internas. No debe alterarse manualmente el tamaño ni la fuente ya que existe la opción de modificarlos mediante estilos. Esto garantiza consistencia y una presentación profesional.

4. Párrafos y desarrollo

Los párrafos deben ser claros y equilibrados, evitando extensiones excesivas. Un párrafo debe agrupar una única idea principal. Se recomienda emplear espaciado posterior o sangría, pero nunca los dos simultáneamente. La alineación recomendada es justificada o izquierda. Las negritas y cursivas deben reservarse para destacar información relevante.

5. Presentación formal: márgenes, fuentes e interlineado

Los márgenes estándar serán: superior 2,5 cm, inferior 2,5 cm, izquierdo 3 cm y derecho 2,5 cm.

La fuente (única para todo el documento) deberá ser legible y formal: Calibri, Arial, Cambria, Garamond o Times New Roman, con un tamaño entre 11 y 12 pt para el cuerpo del texto. El interlineado recomendado es 1,5 para trabajos extensos y sencillo para títulos.

6. Elementos adicionales: portadas, encabezados, numeración

Cuando el trabajo lo requiera, se incluirá una portada con el título del documento, nombre del alumno, grupo, curso, asignatura, docente y fecha. Las páginas deberán numerarse automáticamente desde el procesador de texto. Tanto los posibles encabezados como los pies deben ser sobrios y sin elementos decorativos innecesarios.

7. Tablas, imágenes y gráficos

Las imágenes, gráficos y tablas deberán mostrar un pie explicativo (que incluya su autoría, si no es del propio alumno) y numeración correlativa. Se emplearán únicamente si aportan información relevante. No deben utilizarse imágenes decorativas ni tablas con colores excesivos. La fuente utilizada en tablas debe coincidir con la del texto general.

8. Revisión y corrección final

Antes de entregar el documento, el alumnado deberá revisar la ortografía, la puntuación, la coherencia, la numeración automática y la aplicación uniforme de estilos. También deberán comprobar que no existan líneas sueltas (huérfanas o viudas) y que todos los títulos y figuras estén correctamente referenciados.

ANEXO V

Citas y referencias de fuentes

1. Por qué es necesario citar las fuentes

Todo trabajo académico se apoya en ideas, datos y textos procedentes de otras personas: libros, artículos, páginas web, manuales o materiales audiovisuales. Reconocer estas fuentes no es una formalidad, sino una obligación académica y ética. Citar correctamente demuestra honestidad intelectual, respeto por el trabajo ajeno y rigor en la elaboración del propio texto.

No indicar las fuentes utilizadas puede dar lugar al plagio, entendido como la presentación de ideas o palabras ajenas como si fueran propias. El plagio es una práctica inaceptable en el ámbito educativo y tiene consecuencias académicas. Por el contrario, un trabajo que cita adecuadamente muestra madurez, responsabilidad y competencia comunicativa.

2. Qué es una cita y cuándo debe utilizarse

Se debe citar siempre que se reproduzcan palabras textuales de un autor, que se parafraseen ideas que no son propias o que se utilicen datos, definiciones o interpretaciones ajenas.

Al citar, es imprescindible indicar el nombre del autor y la obra de la que procede la información, tanto en el cuerpo del texto como en la bibliografía final.

3. Cómo se integran las citas en el texto

Las citas pueden ser breves o extensas, y cada una sigue un formato concreto:

3.1. Citas breves

Las citas breves (una o dos líneas) se integran dentro del párrafo y se escriben entre comillas.

Ejemplo de cita breve:

Según Ortega y Gasset, “la claridad es la cortesía del filósofo” (de *La rebelión de las masas*).

3.2. Citas extensas

Las citas extensas (más de tres líneas) deben presentarse en párrafo aparte, con sangría y sin comillas. Suelen escribirse con un tamaño de letra ligeramente menor.

Ejemplo de cita extensa:

¡Cuidado, señor! Una novela es un espejo que se pasea por un camino real. Tan pronto refleja el cielo azul como el fango de los cenagales del camino. El hombre que lleva en su morral el espejo, será acusado por vosotros de inmoral. ¡El espejo refleja el fango y acusáis al espejo! Acusad, más bien, a la carretera en que está el cenagal, o mejor aún, al inspector de caminos que permite que el agua se encharque y lo forme.

Stendhal, *El rojo y el negro*

4. Identificación del autor y la obra

Toda cita debe ir acompañada del nombre del autor, el título de la obra y, cuando proceda, el año de publicación o la página correspondiente. Las referencias deben ser precisas y verificables.

5. La bibliografía final

Todos los autores y obras citados a lo largo del trabajo deben aparecer recogidos en una bibliografía final, organizada académicamente. La bibliografía se sitúa al final del documento, incluye únicamente las fuentes utilizadas y sigue un criterio uniforme, normalmente en orden alfabético.

6. Conclusión

Citar correctamente no resta originalidad a un trabajo, sino que lo enriquece. Un buen trabajo académico combina ideas propias con referencias bien integradas y correctamente indicadas. Aprender a citar es una competencia esencial para la etapa todas las etapas de nuestro centro.

ANEXO VI
Encuesta al claustro
sobre la relevancia de cuidar la expresión escrita

Durante el segundo trimestre del curso 2025-2026 el equipo del PLC realizó, a través de Google Forms, [la siguiente encuesta al profesorado del centro](#).

De esta encuesta-diagnóstico, destacamos las aportaciones a la última pregunta, con la que los docentes respondían a esta propuesta: ¿Qué pequeñas acciones podrías incorporar en tu rutina docente para reforzar el uso adecuado del lenguaje escrito en tu asignatura?

1	CARMEN PALOMO GARCÍA	Exigir en todo trabajo el cuidado en la expresión escrita, recordándoselo frecuentemente a los alumnos
2	anonymous	?
3	anonymous	Uso de IA
4	anonymous	Se hace bastante incidencia en la presentación de los trabajos.
5	anonymous	Revisiones más periódicas de los ejercicios y trabajos escritos, no solo de forma oral y en las revisiones puntuales de cuadernos.
6	anonymous	Presentar y explicar modelos, explicar la importancia del uso de una buena expresión escrita
7	anonymous	Pedir más actividades por escrito (manual)
8	anonymous	Actividades de expresión escrita, presentaciones, trabajos...
9	anonymous	Actividades puntuales de escritura creativa o escritura libre, juegos de ortografía, morfosintaxis o traducción.

10	anonymous	Elaboración de resúmenes sobre informes, vídeos o textos
11	anonymous	Volver a realizar las redacciones entregadas con faltas de ortografía y presentación hasta que no se cometa ningún error.
12	anonymous	Repetición de las faltas de ortografía.
13	anonymous	la lectura de textos relacionados con aspectos técnicos
14	anonymous	Penalizar más las incorrecciones en el uso del lenguaje escrito.
15	anonymous	Redacciones en el aula para ver contenidos, tareas escritas para casa siempre que lo importante sea el formato y no tanto el contenido (evitar uso innecesario de traductores y de IA)
16	anonymous	Que ellos tuvieran que leer en alto al resto de compañeros lo que han puesto en una tarea.
17	anonymous	Actividades de animación a la lectura, ejercicios de escritura creativa, autocorrección...
18	anonymous	Redactar más en clase aunque solo sea pequeños textos, resúmenes, etc., dándoles todo fragmentado para que les resulte más sencillo
19	anonymous	Ninguna.
20	anonymous	Intento pedir actividades escritas en todas las unidades para que practiquen la expresión escrita y mejoren sus puntos débiles. También intento que salgan al encerado a escribir y corregir entre todos los errores.
21	anonymous	Ninguna
22	anonymous	Dependiendo del nivel ya se llevan a cabo ejercicios de expresión escrita de forma regular en la que se practican distintos aspectos. Pero una actividad que podría contribuir a mejorar el uso del lenguaje escrito es dedicar los primeros o últimos cinco minutos de clase a escribir sobre un tema específico utilizando algún contenido puntual enseñado recientemente.

23	anonymous	Escribir breves explicaciones de cómo se realizan los ejercicios.
24	anonymous	Que copien los enunciados de los ejercicios.
25	anonymous	revisiones continuas y explicaciones curiosas sobre el lenguaje
26	anonymous	.
27	anonymous	Realizar trabajos a mano
28	anonymous	Poner algún alumno como ejemplo
29	anonymous	Trabajo a mano
30	anonymous	Ejemplos de cuaderno y recetario
31	anonymous	Realizar trabajos escritos
32	anonymous	Yo lo potencio mucho con la resolución de problemas. Intento que redacten todo y que la solución la redacten.
33	anonymous	Potenciar la redacción y la opinión escrita
34	anonymous	Reiterar la correcta escritura de términos relacionados con mi materia y hacer hincapié en la importancia de la presentación y la ortografía en las actividades evaluables.
35	anonymous	Escribir sin utilizar la inteligencia artificial para hacer trabajos, Rellenar impresos y utilizar la expresión escrita correctamente en los mismos
36	anonymous	Exponer trabajos ante público para incentivar una autoevaluación por parte del alumnado
37	anonymous	Premiar la presentación y el uso de buena escritura.

38	anonymous	He elaborado una presentación en Canva para enseñarles cómo hacer y organizar un cuaderno de manera adecuada ya que veo un declive cada vez mayor en este aspecto. No consideran importante realizar resúmenes porque dicen que les aburre y les cansa la mano porque no están acostumbrados a escribir. En cada una de mis materias tenemos un vocabulario en el que insisto constantemente para que lo completen al máximo. También intento que utilicen conectores y no les permito utilizar guiones o esquemas a la hora de redactar. Asimismo, realizan proyectos trimestrales en Word o Canva como trabajos sobre países y folletos turísticos en los que tienen que tener mucho cuidado con la ortografía y la presentación. Hago hincapié en las notas a pie de página y la diferenciación entre la expresión oral y escrita ya que realizan textos con expresiones propias del lenguaje hablado. Creo que es fundamental que se trabajen estos asuntos de manera transversal desde todas las materias incluidas las de cariz más científico.
39	anonymous	Penalizar en los exámenes
40	anonymous	Informar al alumnado sobre la relevancia de este aspecto, destacando que será tenido en cuenta y evaluado tanto en los exámenes como en los trabajos.
41	anonymous	Fomento habitualmente la lectoescritura obligándoles a escribir sus trabajos y a leer toda la teoría en clase, corrigiendo en cada caso el vocabulario y gramática.
42	anonymous	Hacerles leer textos técnicos.. para buscar las respuestas.
43	anonymous	Acostumbrarlos a leer más
44	anonymous	En EPVA el lenguaje es principalmente gráfico, pero en las explicaciones y en los cuestionarios que utilizo para explicar y para que el alumnado estudie, hago hincapié en la expresión escrita, puesto que es imprescindible en los contenidos técnicos y en los artísticos hace posible la comunicación.
45	anonymous	Escribir más a menudo

46	anonymous	.
47	anonymous	Cada vez hay más alumnos que presentan unas carencias enormes. Empezando por obviedades como no saber coger un bolígrafo. Son incapaces de redactar, e incluso copiar lo dictado, sin cometer faltas gramaticales. Muchísimo menos sin faltas ortográficas. La caligrafía es desastrosa como mínimo en muchísimos casos, dificultando al alumno la comprensión de sus propias creaciones. La cantidad de vocabulario que tienen es muy escasa y encima tienen problema para usarlo adecuadamente. Esto les dificulta muchísimo la expresión escrita en el día a día. Se cansan solo con escribir 10 líneas. En el día a día intento corregir TODO esto anterior que cada día veo más presente en los alumnos, pero tengo la sensación de que es una batalla perdida. En creaciones realizadas con ordenador cometen faltas ortográficas y gramaticales siendo que el propio programa te avisa de que estás cometiendo un error. Simplemente es desesperante.
48	anonymous	Practicar a diario la expresión escrita
49	anonymous	Intentar que el alumnado no copie directamente la información, que intente reescribir con sus palabras con coherencia, corrección y vocabulario adecuado
50	anonymous	Fomentar el uso de los signos de puntuación. Ampliar el vocabulario con sinónimos para evitar la excesiva repetición de las mismas palabras a lo largo de una redacción.
51	anonymous	Leer más textos científicos de la materia
52	anonymous	Potenciación de la lectura
53	anonymous	Más tiempo dedicado a ello.