

## SOLICITUD DUPLICADO DE TÍTULO ACADÉMICO

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI/NIE/TIE núm \_\_\_\_\_  
(adjuntar fotocopia), y fecha de nacimiento \_\_\_\_\_, nacionalidad \_\_\_\_\_,  
localidad de nacimiento \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ y domicilio actual en  
c/ \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, localidad  
\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, teléfono nº \_\_\_\_\_  
y correo electrónico \_\_\_\_\_

Anterior a LOGSE: M. Educación

**EXPONE:** Que habiendo finalizado sus estudios de (1):

Posterior LOGSE: J. Castilla y León

**BACHILLERATO**

**C..F.Gº MEDIO**

**C.F.Gº SUPERIOR**

**F.P.1**

**F.P.2**

**C.F. LOGSE ANTERIOR AL AÑO 2000**

en este Centro y superado todas las materias o módulo profesionales en convocatoria  
del curso académico \_\_\_\_\_ y habiendo abonado los correspondientes derechos vigentes en la  
fecha de solicitud en su tarifa: **General**  **Especial**  o **Exención/Discapacidad**

Autoliquidación e ingreso de tasas para Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior:

**Modelo 046** <https://tributos.jcyl.es/web/es/modelo-pago-tasas-precios.html>

Autoliquidación e ingreso de tasas para Bachillerato, F.P.1 y F.P.2 y Ciclos Formativos LOGSE **anteriores al año 2000:**

**Modelo 059** <https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/tasa059>

**SOLICITA:** le sea expedido duplicado del TÍTULO de

con motivo de:

Extravío  Modificación de datos del interesado  Error material de la Administración

para lo que adjunta la documentación requerida.

Consiguar lugar y fecha de solicitud

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

(1) Márquese lo que proceda.

\* IMPRESCINDIBLE APORTAR FOTOCOPIA DEL DNI Y JUSTIFICANTE DE PAGO O EXENCIÓN Y, EN LOS CASOS DE MODIFICACIÓN O ERROR MATERIAL, EL TÍTULO ORIGINAL.

**A/A SR. DIRECTOR DEL IES ASTURICA AUGUSTA DE ASTORGA**