

ADMISIÓN Y MATRÍCULA PARA EL CURSO 2024/2025

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO.

Para comenzar a cursar estudios de Formación Profesional en un ciclo formativo de grado básico hay que tener en cuenta que el alumno debe realizar dos trámites, en primer lugar, **SOLICITUD DE PLAZA** y a continuación, la **MATRÍCULA OFICIAL** en el centro.

El alumnado del IES Asturica Augusta que ya se encontraba cursando 1º o 2º curso de un ciclo formativo de Grado Básico solamente debe realizar la matrícula, no precisa realizar solicitud de plaza para continuar su formación en FP Básica (salvo el alumnado de 1º que deba repetir curso en su totalidad, en cuyo caso, sí debe hacer preinscripción).

Si un alumno del IES desea cambiar de ciclo formativo de Formación Profesional Básica, deberá realizar los dos procedimientos, admisión y matriculación.

Los alumnos del IES que ya estaban cursando el ciclo y sólo deban realizar la matriculación encontrarán la información a partir de la [página 5](#).

Los ciclos formativos de grado básico que se imparten en el IES son de formación presencial:

- Cocina y Restauración
- Electricidad y Electrónica

1.- ADMISIÓN/SOLICITUD DE PLAZA.

. ¿Qué condiciones debo cumplir para poder solicitar la admisión en un ciclo formativo de grado básico?

- Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso.
- Haber cursado 3º de ESO o, excepcionalmente, 2º de ESO.
- Que el equipo docente haya propuesto la incorporación del alumno a un ciclo formativo de grado básico a sus progenitores o tutores legales.

. ¿Cómo puedo solicitar plaza en un ciclo formativo de grado básico?:

- Solicitudes de admisión: La solicitud de plaza se hace **preferentemente** de forma telemática, a través de la aplicación ADMIFP, que pueden encontrar en este enlace [Formación Profesional - Admisión del alumnado, curso escolar 2024-2025 \(jcy.l.es\)](#) . En esta página disponen del acceso a la aplicación (que se habilitará el día 18 de junio a las 9:00 horas) e instrucciones para cumplimentar la solicitud correctamente. Se dispondrá del formulario también en la Secretaría del Instituto.
- Se presenta **UNA** sola solicitud, y en ella, pueden indicarse hasta **7 ciclos y centros** por orden de preferencia. Se cumplimenta, se imprime (**2 copias**) y se presenta con el resto de documentación que se reseña a continuación. En caso de presentarse más de una solicitud, o si esta se presenta fuera de plazo, se perderán los derechos de prioridad.
- La solicitud a cualquier ciclo formativo la realiza el propio **alumno** si es mayor de edad. En el caso de que sea **menor de edad** deberán realizar la solicitud **sus progenitores o tutores** legales, siendo firmada por ambos (de no ser así, deberá acreditarse documentalmente la patria potestad ostentada en exclusividad por uno de ellos o, en su caso, la situación de tutela o acogimiento familiar).
- La solicitud de admisión, si es presentada por los progenitores, deberá ir acompañada de la acreditación de la filiación mediante el **libro de familia o certificación del registro civil**, para los solicitantes extranjeros

comunitarios mediante el **certificado original de ciudadano de la Unión Europea**, o en el caso de solicitantes extranjeros no comunitarios, mediante la **documentación acreditativa de la filiación** traducida al castellano.

- Se acreditarán documentalmente todas aquellas **circunstancias baremables** que el alumno haga constar.

. ¿Dónde la puedo presentar?

- En una **oficina de correos** (por correo certificado): Hay que llevar toda la documentación en sobre abierto.
- En una **ventanilla única** administrativa. Cualquiera de los registros presenciales y oficinas recogidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Registro Oficial).
- En la **Secretaría** del centro escogido como primera opción.

. ¿Puedo renunciar a mi solicitud de plaza?

Sí, se puede hacer entre el inicio del proceso de admisión y la publicación de los listados provisionales de baremación del alumnado solicitante de plaza. **Del 18 de junio al 9 de julio de 2024.**

El desistimiento se presentará acompañado de la copia de la solicitud de admisión, en la Secretaría del Centro que fue elegido como primera opción, o en cualquiera de los lugares previstos en el punto anterior.

. ¿Quién debe presentar la solicitud de admisión?

Para primer curso:

Alumnos (progenitores/tutores legales en caso de alumnos menores de edad) que:

- quieran iniciar su formación en el primer curso de un ciclo formativo de grado básico.
- deban repetir primer curso con matrícula completa.
- deseen cambiar de ciclo formativo de grado básico

Para segundo curso:

Alumnos de otros centros (progenitores/tutores legales en caso de alumnos menores de edad) que:

- quieran cursar el segundo curso de un ciclo formativo de grado básico.
- deban repetir segundo curso del ciclo de forma parcial o con matrícula completa.

. Además de la solicitud de admisión, ¿qué documentos hay que presentar para solicitar una plaza?

- **Documento de identificación:**

- Alumnos de nacionalidad española: fotocopia del DNI del alumno en vigor.
- Alumnos extranjeros, en lugar del DNI:
 - Comunitarios: Documento de identificación expedido por el país de origen y documento español/TIE con nº de N.I.E. en vigor.
 - No comunitarios: Pasaporte y Permiso de residencia/TIE con N.I.E. en vigor.

- **Fotocopia del libro de familia** o documento acreditativo de la filiación si quienes presentan la solicitud son los padres o tutores del alumno así como documentos de identificación.

- **Y además hay que presentar:**

- Consejo orientador con la propuesta de incorporación del alumno a un ciclo de formación profesional básica.
- Certificación académica expedida por el último centro en el que el alumno estuviese matriculado. Si el alumno ya cursaba estudios en el IES Asturica Augusta, el centro emite el certificado directamente.
- En su caso, documentación referente al **apoyo educativo** recibido por el alumno y, en atención a las situaciones que se aleguen:
 - Si se alega la situación de discapacidad, certificación acreditativa de la discapacidad emitida por el órgano competente.

- Si se alega la situación de deportista de alto nivel o de alto rendimiento, certificado emitido por el órgano público competente
- Si se alega la posesión de estudios extranjeros homologados con los del sistema educativo español, resolución del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, declarando la homologación y en la que conste la nota media del expediente académico. Quienes no dispongan de la homologación, deberán aportar el volante para la inscripción condicional en centros docentes.
- Si se alega la condición de familia numerosa, el título vigente.

. ¿Cuándo tengo que presentar la solicitud de plaza y a qué fechas tengo que prestar atención?

Sólo se puede presentar **una única solicitud** de admisión. Hay un ÚNICO periodo en el que se puede solicitar plaza (en casos excepcionales se puede presentar a lo largo del curso escolar).

- CALENDARIO:

- Del **18 de junio al 5 de julio**. Se presenta la **solicitud** de plaza y el resto de documentación (las solicitudes fuera de plazo serán gestionadas finalizado el proceso de admisión)
- 10 de julio: Se publican los listados provisionales de baremación del alumnado solicitante de plaza en la web del instituto y en el tablón de anuncios.
- Reclamaciones a los listados provisionales de baremación: del 10 al 12 de julio.
- 18 de julio: Se publican los listados de solicitudes adjudicadas en primera petición en la web del centro y en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (www.educa.jcyl.es). Asimismo se publicarán los listados de solicitudes adjudicadas en segunda y sucesivas peticiones.
- Del **18 al 24 de julio**: Plazo de **matriculación** en el centro docente para el que se ha obtenido plaza. El alumnado que no se matricule pierde la plaza que tenía adjudicada salvo que opte por mejorar su adjudicación participando en la fase de resultados, en cuyo caso, no deberá formalizar la matrícula hasta que ésta no se resuelva. La nueva plaza adjudicada será irrenunciable.

- **FASE DE RESULTAS. Calendario:** Se desarrolla desde que finaliza la matrícula de la fase ordinaria hasta que se realiza la adjudicación de plazas.

¿Quién presenta la solicitud de participación en la fase de resultados?

- Alumnos que en el periodo ordinario no obtengan plaza.
- Alumnos que tengan adjudicada su segunda o sucesivas peticiones y deseen optar a una plaza o mejora en la adjudicación.
- Sólo podrán participar en la fase de resultados los alumnos que hubiesen solicitado plaza en la fase ordinaria de admisión.
- No se incorporan nuevas solicitudes en la fase de resultados.

¿Dónde presento mi solicitud de participación en la fase de resultados y dónde puedo descargar el formulario?

- El formulario se puede descargar en el Portal de Educación [Formación Profesional - Participación en la fase de resultados \(jcyl.es\)](http://www.educa.jcyl.es). También se encontrará en la Secretaría del Instituto.
- Se presenta dirigiendo la solicitud al mismo **centro docente** que se señaló como **primera petición** en la solicitud de plaza presentada en periodo ordinario. Se presentará en la Secretaría del centro o a través de los medios reseñados anteriormente (oficina de correos/Ventanilla Única Administrativa)

. ¿Me tengo que matricular de la plaza que me han adjudicado en la fase ordinaria si voy a participar en la fase de resultados?:

No, se te mantendrá la plaza adjudicada en el proceso ordinario de admisión hasta que se resuelva la fase de resultados. Una vez resuelta deberás realizar la matrícula en la plaza finalmente asignada.

. Si participo en la Fase de Resultados y me asignan plaza ¿puedo renunciar a ella?

No, es irrenunciable, se pierde la plaza si no se formaliza la matrícula.

. Si participo en la Fase de Resultados y no me asignan plaza ¿qué ocurre?

Mantengo la plaza que me adjudicaron en la fase ordinaria.

- **CALENDARIO de la Fase de Resultados.**
 - Del **18 al 24 de julio. Se presenta la solicitud** de participación en la fase de resultados.
 - 30 de julio. Se publican los listados con las adjudicaciones en web y tableros de anuncios del Instituto y en el Portal de Educación.
 - Días **30 y 31 de julio y 2 y 3 de septiembre.** Período de **matriculación** en el centro docente asignado.
 - 5 de septiembre. Se publican los listados de plazas vacantes, solicitantes en reserva y llamamiento al alumnado en reserva para su matriculación en web del centro y en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.
 - A partir del **10 de septiembre.** Solicitudes de **matrícula fuera de plazo.**

- **LISTADOS DE RESERVAS.** A partir del 5 de septiembre, si se dispone de plazas vacantes, el Instituto se pondrá en contacto con el alumnado incluido en el listado de reservas para que formalice su matrícula. En su caso, agotado este listado, a continuación se realizará la matriculación con aquellas solicitudes presentadas fuera de plazo por orden de entrada hasta que se completen las plazas vacantes. Las **solicitudes fuera de plazo** se podrán presentar a partir del día **10 de septiembre** (9:00 horas) durante el **primer trimestre del curso.**

- **ADMISIÓN CON CARÁCTER EXCEPCIONAL A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR.**
Se presenta la solicitud y documentación acreditativa ante la Comisión Provincial de Escolarización. Cuando el alumno se encuentre en alguna de estas circunstancias:
 - Cambio de residencia derivado de violencia de género.
 - Discapacidad sobrevenida de algún miembro de la unidad familiar.
 - Traslado de la unidad familiar por movilidad forzosa de progenitores/ tutores.
 - Incorporación al sistema educativo con escolarización sin plaza en proceso ordinario o posterior al proceso ordinario de admisión.
 - Adopción o acogimiento familiar permanente formalizados tras la finalización del período ordinario de admisión.
 - Convivencia escolar desfavorable que implique necesidad de cambio de centro docente.
 - Cambios de centro docente realizados por la Dirección Provincial de Educación de oficio en beneficio del alumnado.

. ¿Qué condiciones debo cumplir para poder solicitar la admisión en un ciclo formativo de grado básico?

Debe cumplir simultáneamente las siguientes condiciones:



Acceso a Grado Básico

El acceso a los ciclos formativos de grado básico requerirá el cumplimiento simultáneo de los siguientes requisitos:

- a) Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso.
- b) Haber cursado el tercer curso o, excepcionalmente y a criterio del equipo docente y el responsable de la orientación en el centro, el segundo curso de educación secundaria obligatoria.
- c) Ser objeto de propuesta o solicitar a petición propia, junto con los padres, madres o tutores legales, la incorporación a un ciclo formativo de grado básico, cuando el perfil vocacional del alumno o alumna así lo aconseje.
- d) En el supuesto de realización de ciclos formativos de grado básico en régimen intensivo, el alumno deberá tener cumplidos 16 años para poder acceder a la formación práctica en empresa por esta modalidad, al estar vinculada a la contratación.

(*) El requisito previsto en la letra b) no será de aplicación en el caso de jóvenes entre 15 y 18 años que no hayan estado escolarizados en el sistema educativo español y cuyo itinerario educativo aconseje su incorporación a un ciclo formativo de grado básico como el itinerario más adecuado y en las condiciones que reglamentariamente determine cada Administración. Las administraciones competentes deberán garantizar, en función del perfil del alumnado y en colaboración con las administraciones locales y otros organismos y entidades, que la persona en formación posee los conocimientos del idioma que le permitan el seguimiento de la formación.

. ¿Qué criterios de admisión se establecen al solicitar un ciclo formativo de grado básico?

Si en el Instituto no existen plazas suficientes para atender todas las solicitudes de admisión, se seguirán los siguientes criterios aplicados de forma sucesiva:

- a) Procedencia: se dará preferencia al alumnado que proceda de las unidades territoriales de admisión del centro solicitado por el alumno.
- b) Edad del alumno: se dará preferencia al alumnado de mayor edad.
- c) Número de repeticiones en la educación secundaria obligatoria y en otras etapas: se dará preferencia al alumnado con mayor número de repeticiones.

Si una vez aplicados estos criterios, hubiese más solicitudes que plazas vacantes, tendrán prioridad quienes acrediten la condición legal de familia numerosa, dando preferencia a las de categoría especial.

2.- MATRÍCULA. Calendario de matriculación.

- EN PERIODO ORDINARIO.

- Alumnos del IES que promocionan de 1º a 2º o que repiten 2º curso. Matrícula **del 24 de junio al 4 de julio de 2024.**
- Alumnos a los que se les adjudicó plaza en la fase ordinaria de admisión. Se matricularán del **18 al 24 de julio.**
- Alumnos del Instituto que cambian de ciclo de FP Básica y han obtenido plaza en la fase ordinaria de admisión. Se matricularán del **18 al 24 de julio.**

- EN FASE DE RESULTAS.

- Alumnos a los que se les adjudicó plaza en el centro docente asignado. Días **30 y 31 de julio, 2 y 3 de septiembre.**
- Alumnos del listado de reservas. **A partir del 5 de septiembre.**
- Solicitudes fuera de plazo: aquellos alumnos que hubiesen realizado la solicitud de admisión fuera de plazo se matricularán **a partir del día 10 de septiembre** por orden de entrada hasta completar plazas vacantes.

3.- ¿QUÉ DOCUMENTACIÓN ES NECESARIA PARA HACER LA MATRÍCULA?

. **Impreso de matrícula.** Todos los alumnos. Para la matrícula hay que cumplimentar el impreso de matriculación que se encuentra en la web del instituto en este enlace.:

http://iesastorga.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=27 rellenando el que corresponda al ciclo formativo para el que se ha obtenido plaza.

ESTA ES LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

. **Alumnos del IES de Astorga que promocionan de 1º a 2º curso** en evaluación ordinaria o que **repiten 2º curso. Del 24 de junio al 4 de julio.**

- Impreso de matrícula.
- Boletín de notas de evaluación de junio. El alumnado repetidor deberá hacer constar esta circunstancia en el formulario de matriculación aportando además los boletines entregados por su tutor.
- Documento de identificación:
 - Alumnos de nacionalidad española: DNI del alumno en vigor escaneado.
 - Alumnos extranjeros, en lugar del DNI:
 - Comunitarios: Documento de identificación expedido por el país de origen y documento español/TIE con nº de N.I.E. en vigor.

- No comunitarios: Pasaporte y Permiso de residencia/TIE con N.I.E. en vigor.
- Justificante bancario de pago del seguro escolar (1,12€). El pago se realizará preferentemente a través del banco a la cuenta del Instituto:
 - ES47-2103-4281-6500-3203-2191
- Como **ordenante** del abono pondrán el nombre del alumno y el curso en que se matricula. Debe ser abonado por los menores de 28 años.

. **Alumnos que acceden a 1º curso** y a los que se les adjudicó plaza en la fase ordinaria de admisión. **Del 18 al 24 de julio.**

- Impreso de matrícula.
- Solicitud de plaza realizada en el periodo de admisión. (Documento de identificación, expediente académico y circunstancias baremables ya fueron aportados con la solicitud)
- Fotografía tamaño carnet o en formato digital *.jpg. (sirve una hecha con el móvil, un primer plano del alumno en el que se le identifique correctamente).
- Justificante bancario de pago del seguro escolar (1,12€). El pago se realizará preferentemente a través del banco a la cuenta del Instituto:
 - ES47-2103-4281-6500-3203-2191
- Como **ordenante** del abono pondrán el nombre del alumno y el curso en que se matricula. Debe ser abonado por los menores de 28 años.

. **Alumnos de otros centros que se incorporan al IES, han promocionado de 1ª a 2ª en evaluación ordinaria o repiten 2º curso y obtuvieron plaza en la fase ordinaria de admisión. Del 18 al 24 de julio.**

- Impreso de matrícula. El alumnado repetidor deberá hacer constar esta circunstancia en el formulario de matriculación.
- Solicitud de plaza realizada en el periodo de admisión. (Documento de identificación, expediente académico y circunstancias baremables ya fueron aportados con la solicitud)
- Certificación académica oficial para el traslado de su expediente expedida por el centro de origen.
- Fotografía tamaño carnet o en formato digital *.jpg. (sirve una hecha con el móvil, un primer plano del alumno en el que se le identifique correctamente).
- Justificante bancario de pago del seguro escolar (1,12€). El pago se realizará preferentemente a través del banco a la cuenta del Instituto:
 - ES47-2103-4281-6500-3203-2191
- Como **ordenante** del abono pondrán el nombre del alumno y el curso en que se matricula. Debe ser abonado por los menores de 28 años.

. **Alumnos del Instituto que cambian de ciclo de FP Básica y obtuvieron plaza en fase ordinaria de admisión. Del 18 al 24 de julio.**

- Impreso de matrícula.
- Solicitud de plaza realizada en el periodo de admisión. (Documento de identificación, expediente académico y circunstancias baremables ya fueron aportados con la solicitud).
- Justificante bancario de pago del seguro escolar (1,12€). El pago se realizará preferentemente a través del banco a la cuenta del Instituto:
 - ES47-2103-4281-6500-3203-2191
- Como **ordenante** del abono pondrán el nombre del alumno y el curso en que se matricula. Debe ser abonado por los menores de 28 años.

FASE DE RESULTAS

. **Alumnado que ha obtenido plaza en el centro docente asignado. Días 30 y 31 de julio y 2 y 3 de septiembre.**

. **Solicitantes en lista de reservas: A partir del día 5 de septiembre.**

- Impreso de matrícula. El alumnado repetidor deberá hacer constar esta circunstancia en el formulario de matriculación.

- Solicitud de plaza realizada en el periodo ordinario de admisión y, en su caso, solicitud de participación en fase de resultas. (Documento de identificación, expediente académico y circunstancias baremables ya fueron aportados con la solicitud)
- Fotografía tamaño carnet o en formato digital *.jpg. (sirve una hecha con el móvil, un primer plano del alumno en el que se le identifique correctamente)
- Justificante bancario de pago del seguro escolar (1,12€). El pago se realizará preferentemente a través del banco a la cuenta del Instituto:
 - ES47-2103-4281-6500-3203-2191
- Como **ordenante** del abono pondrán el nombre del alumno y el curso en que se matricula. Debe ser abonado por los menores de 28 años.

NOTA: El **alumnado procedente de otros centros**, que se incorpora al Instituto en este periodo habiendo obtenido plaza, y que accede promocionando de 1º a 2º, o repitiendo curso, deberá aportar además, **certificación** académica oficial para el traslado de su expediente expedida por el centro de origen.

. **Solicitudes fuera de plazo:** A partir del día 10 de septiembre.

Los interesados en matricularse sin haber realizado solicitud de admisión en tiempo y forma. Deberán contactar con la Jefatura de Estudios de Ciclos Formativos del centro para consultar la disponibilidad de plaza. Se les informará de la tramitación a seguir.

A TENER EN CUENTA.

. Los alumnos que tengan superado algún módulo del curso en el que se matriculan, únicamente se matricularán con los módulos profesionales que están pendientes de superar.

. Los alumnos que deban matricularse exclusivamente de FCT (Formación en Centros de Trabajo) podrán realizar la matrícula durante la fase de resultas, si existen plazas vacantes.

. **No podrá matricularse** en el mismo curso académico, a un alumno que desee formalizar el **mismo módulo profesional** en las modalidades **a distancia y presencial**. Asimismo no podrá formalizarse matrícula en el mismo curso académico, para el **mismo módulo profesional en dos centros docentes diferentes** en la modalidad **presencial**.

. El alumnado que haya superado módulos profesionales de primer curso comunes a otros ciclos formativos, que tengan los mismos códigos, y tenga pendiente de superar otros módulos profesionales de primer curso que puedan ser objeto de convalidación, podrán promocionar del primer al segundo curso si cumplen los requisitos establecidos para la promoción del primer al segundo curso y se matriculará en los módulos profesionales objeto de convalidación y pendientes de superar de primer curso y en los módulos profesionales de segundo curso.

4.- ¿CÓMO PUEDO PRESENTAR LA MATRÍCULA?

Pueden presentar la documentación en la forma habitual, de forma presencial en la Secretaría del centro o por vía telemática para facilitar la fluidez en la entrega de todos los documentos y evitar colas y esperas al alumnado o a las familias. De ser preciso, el centro contactará con Vds. a fin de subsanar todas aquellas cuestiones que puedan producirse, por lo que debemos hacer hincapié en la **importancia de cumplimentar correctamente** todos los datos que faciliten la comunicación con las familias (**nº de teléfono y correo electrónico**).

Asimismo, pueden consultar toda la información relativa al procedimiento de admisión y matriculación en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

A continuación, les ofrecemos la información relativa al procedimiento de matriculación según los cauces habituales:

Lo más sencillo es que nos remitan una foto hecha con el móvil de toda la documentación y la envíen junto al formulario de matrícula a la dirección de correo electrónico iesdeastorgamatriculafpb@gmail.com. Otra opción para que vayan todos los documentos en un solo archivo es escanearla, (existen aplicaciones para móviles o tablets, gratuitas, y que facilitan el escaneo en formato *.pdf de los documentos como, por ejemplo, Adobe Scan, CamScanner o equivalentes) y así, pueden remitirla toda ella escaneada como un archivo adjunto junto al formulario. **Se ruega la verificación de todos los datos de la matrícula.**

Si el alumno precisa la utilización del servicio de **TRANSPORTE/RESIDENCIA** deberá hacerlo constar en su matrícula:

. **Transporte:** Reseñar localidad y nº de ruta. Disponen de un desplegable en el formulario para seleccionarlas. Si la localidad no se encontrase incluida en la base de datos podrán introducirla en el apartado “observaciones”.

. **Residencia:** Las familias deben consultar con la Dirección del centro la gratuidad o no del servicio de residencia y la disponibilidad de plaza. El alumnado que precise utilizar la Residencia de Estudiantes debe hacerlo constar en el formulario de matrícula y debe cumplimentar dos impresos: solicitud de plaza en la residencia y, en su caso, compromiso de pago. Estos documentos se encuentran disponibles en el enlace de la web destinado a la matrícula y se entregarán al profesorado de la residencia una vez que comiencen las clases.

. Alumnos que **sólo cursarán FCT**. Deberán marcar solamente este módulo en su matrícula reseñando que sólo se matricularán del 2º curso con él.

5.- CÓMO RELLENAR LA MATRÍCULA. La matrícula se encuentra en nuestra página web, en este enlace [IES DE ASTORGA \(jcyL.es\)](http://IES DE ASTORGA (jcyL.es))



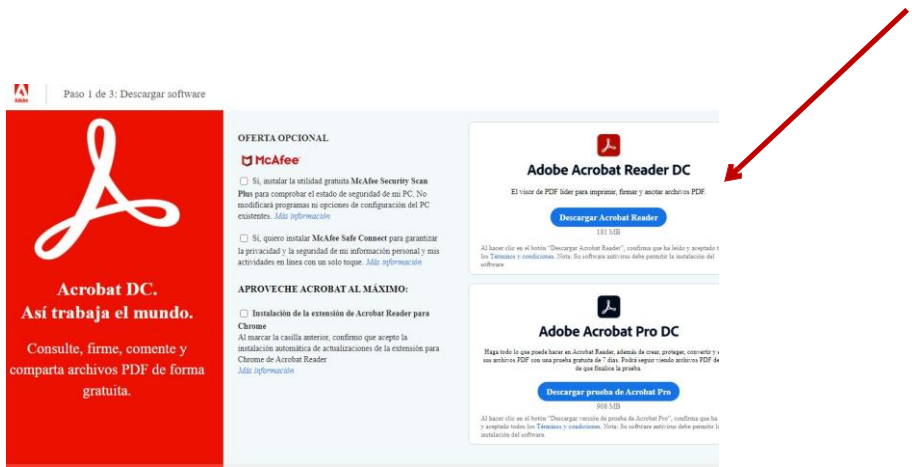
El formulario de matrícula se encuentra en este apartado de la web del IES y **deberán seleccionar el impreso según el ciclo de grado básico que desee cursar el alumno:**

MATRICULACIÓN CURSO 2023/2024		
<p>Matriculación del curso correspondiente, que aparecen en la base de datos.</p> <p>Requerido para la utilización del servicio de residencia. Enlace</p> <p>Para ver todos los AMPA, pincha aquí</p>		
1º ESO	instrucciones matriculación 1º ESO	impreso de matrícula 1º ESO
2º ESO	instrucciones matriculación 2º ESO	impreso de matrícula 2º ESO
3º ESO	instrucciones matriculación 3º ESO	impreso de matrícula 3º ESO
4º ESO	instrucciones matriculación 4º ESO	impreso de matrícula 4º ESO
4º DIVER	instrucciones matriculación 4º DIVER	impreso de matrícula 4º DIVER
1º BACH	instrucciones matriculación 1º BACH	impreso de matrícula 1º BACHERATO CIENCIAS Y BACHERATO HUMANIDADES Y CCSS
2º BACH	instrucciones matriculación 2º BACH	impreso de matrícula 2º BACHERATO CIENCIAS Y BACHERATO HUMANIDADES Y CCSS
FP BÁSICA	instrucciones admisión y matriculación FP BÁSICA	impreso de matrícula FP BÁSICA COCINA Y RESTAURACIÓN impreso de matrícula FP BÁSICA ELECTRONICA-ELECTRÓNICA
FP GRADO MEDIO	instrucciones admisión y matriculación FP GRADO MEDIO	impreso de matrícula FP GM GESTIÓN ADMINISTRATIVA impreso de matrícula FP GM INST. ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS impreso de matrícula FP GM INST. TELECOMUNICACIONES impreso de matrícula FP GM MANIPULACIÓN REPOSICIÓN Y REPARACIÓN DE ORDENADORES
FP GRADO MEDIO a distancia	<p>-Matriculación de nuevo alumnado</p> <p>Fecha de matrícula del 1 al 31 de septiembre de 2023.</p> <p>-Cursos de nuevo alumnado</p> <p>Fecha de matrícula del 7 al 31 de septiembre de 2023 en jornada presencial y del 7 de agosto al 31 de septiembre de 2023 en jornada a distancia.</p> <p>-Matriculación de nuevo alumnado</p> <p>Fecha de matrícula del 21 al 31 de septiembre de 2023 en jornada presencial y del 21 de agosto de 2023 en jornada a distancia.</p>	<p>Impreso de admisión (Presencial)</p> <p>Impreso de admisión (Presencial y a distancia)</p> <p>Impreso de admisión (Presencial y a distancia)</p> <p>Impreso de admisión (Presencial y a distancia)</p>
FP GRADO SUPERIOR	instrucciones admisión y matriculación FP GRADO SUPERIOR	impreso de matrícula FP QS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS impreso de matrícula FP QS AUTOMATIZACIÓN Y ROBOTICA INDUSTRIAL
Cursos de especialización Profesional y Técnico Asistencial	instrucciones admisión y matriculación	impreso de matrícula Cursos de Especialización

NOTA: La estructura **DEFINITIVA** de la oferta formativa del centro será la que aparezca recogida en el periodo de matriculación. Se recoge en la imagen la previsión existente a la hora de realizar el presente documento.

El formulario se puede cumplimentar desde el ordenador o desde móvil y tablet.

A.- ORDENADOR: Se puede cumplimentar desde cualquier navegador o con Adobe Acrobat Reader DC, esta versión es gratuita y se puede descargar aquí: [Descarga de Adobe Acrobat Reader DC | Visor de PDF gratuito para Windows, Mac OS y Android](#)



Desde el ordenador, pueden rellenarlo y firmarlo directamente desde Adobe Acrobat Reader DC o desde cualquier navegador (Internet Explorer, Chrome, Microsoft Edge...) Pueden guardar el documento en su ordenador, imprimirlo ya cumplimentado, hacerle foto o escanearlo, y, a continuación, enviarlo como archivo adjunto (con el resto de la documentación) a la dirección de correo ya mencionada:

iesdeastorgamatriculafpb@gmail.com

B.- MÓVIL / TABLET. Puede cumplimentarse también con Adobe Acrobat Reader DC. Si no disponen de él se puede descargar en la aplicación de su móvil Google Play Store (si el móvil o la Tablet son Android) o en App Store (para móviles o tablets de Apple). Existen otras aplicaciones para cumplimentar y rellenar estos documentos PDF, no obstante, los formularios pueden dar errores a la hora de visualizarlos.

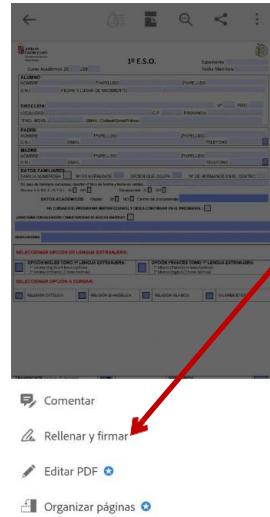


En caso de hacerlo desde móvil o tablet, les mostramos a continuación una guía de cómo rellenar y enviar el documento al IES una vez hayan instalado Adobe Acrobat Reader. **Tengan ya preparadas las fotografías del resto de documentación que hay que enviar** (o el archivo con la documentación escaneada en PDF). El modelo utilizado para las instrucciones es el de 1º de ESO.

1.- Entrar al formulario y pulsar en el lápiz.



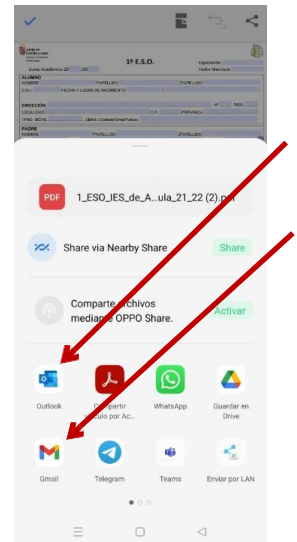
3.- Editar, rellenar y firmar



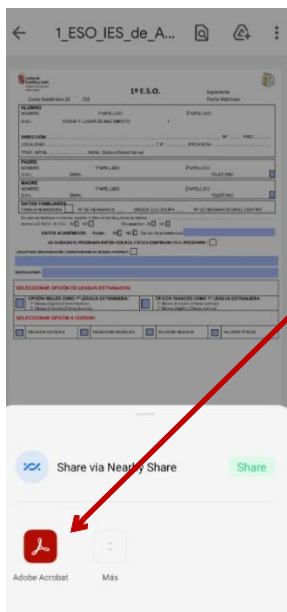
5.- Se envía desde aquí, "compartir".



7.- Envío del formulario. Selecciona la cuenta de correo que Vds. utilicen.



2.- Seleccionar para rellenarlo Adobe Acrobat Reader

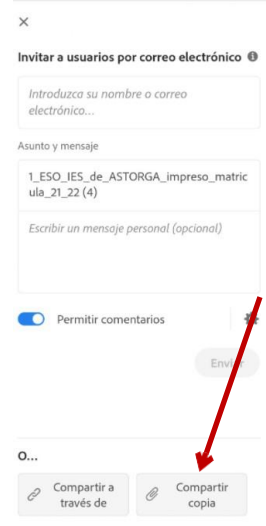


4.- Una vez cumplimentado, se firma.



Se firma desde este icono.

6.- Compartir como copia



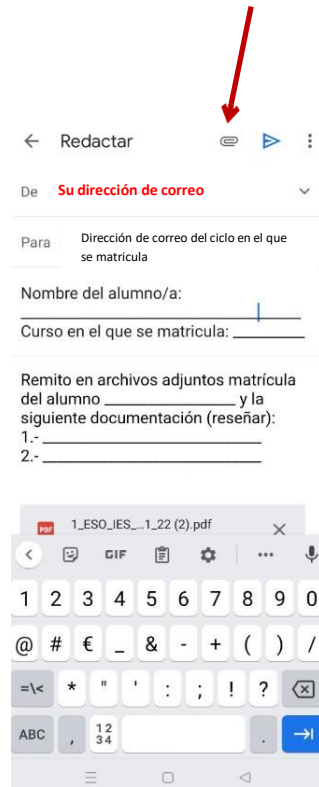
8.- Redactar el correo.

Para: iesdeastorgamatriculafpb@gmail.com

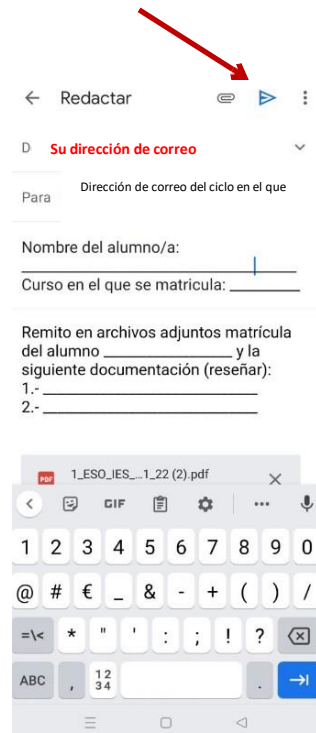
Asunto del correo: Nombre del alumno y curso en que se matricula. Matrícula curso 24/25.

Cuerpo del correo: Reseñar toda la documentación que se envía con el formulario ara que en el IES tengamos constancia de qué es lo que debemos recibir.

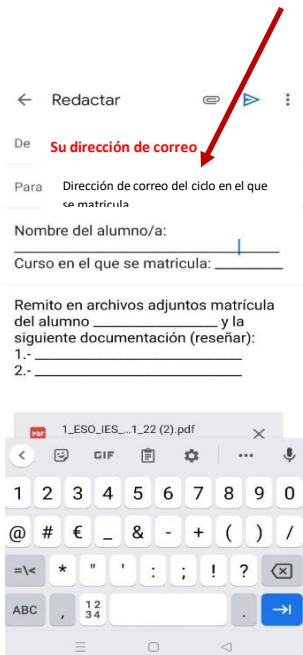
9.- Adjuntar archivo/s con toda la documentación a enviar.



10.- Enviar al IES.



11.- Desde el IES les enviaremos un correo indicándoles si la matrícula está correcta o si se debe corregir.



6.- AMPA: Como colaboración del centro con la Asociación de Madres y Padres, es conveniente que aquellas familias que deseen asociarse al AMPA el próximo curso, incluyan también foto o escaneado del resguardo bancario del abono de la cuota. Para información a tal efecto pulsar en el siguiente enlace: [CUOTA AMPA.pdf \(jcyL.es\)](#)

7.- CONFIRMACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LA MATRÍCULA:

Recepción telemática de la matrícula por correo electrónico: desde el centro se les enviará un correo electrónico indicándoles si la matrícula está correcta o si deben realizarse modificaciones. Debido a que se estarán llevando a cabo varios procedimientos a la vez (matriculación de ESO y Bachillerato, admisión y matriculación de ciclos formativos, admisión en periodo extraordinario de ESO y Bachillerato...) y al volumen de documentación a tramitar, **la confirmación de la matrícula les llegará conforme el centro vaya actualizando la información.** Esta notificación se realizará para las familias que decidan utilizar esta forma de presentación.

Podrá realizarse la matrícula de forma presencial, para todo lo cual, el centro habilitará para las familias que lo precisen y en las dependencias del IES, los medios informáticos necesarios para cumplimentar el formulario de matrícula y realizar el procedimiento de matriculación.