

ADMISIÓN Y MATRÍCULA PARA EL CURSO 2024/2025 CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DE ROBÓTICA COLABORATIVA FAMILIA PROFESIONAL DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

1. REQUISITOS DE ACCESO.

Para acceder al curso de especialización en Robótica colaborativa es necesario estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:

- Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados.
- Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos.
- Técnico Superior en Mecatrónica Industrial.
- Técnico Superior en Mantenimiento Electrónico.
- Técnico Superior en Automatización y Robótica Industrial.
- Técnico Superior en Electromedicina Clínica.

Una vez finalizada la formación y acreditada la superación del curso de especialización, se entrega al alumno/a la correspondiente certificación académica que tiene validez en todo el territorio nacional obteniendo el título de Máster de Formación Profesional en Robótica Colaborativa. La duración del curso es de 200 horas.

2. PLAN DE FORMACIÓN.

Los módulos profesionales que se imparten en el curso son los siguientes:

Módulo Profesional	Horas Totales
Robótica colaborativa	40
Configuración y programación	90
Robots móviles autónomos	40
Seguridad y mantenimiento	30

A TENER EN CUENTA A LA HORA DE REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN AL CURSO DE ESPECIALIZACIÓN.

En primer lugar debe realizarse la solicitud de plaza, y posteriormente, la matriculación.

3. SOLICITUD DE PLAZA Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. LUGARES DE PRESENTACIÓN.

PLAZO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN: Del **18 de junio al 5 de julio** de 2024.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Solicitud de admisión con declaración responsable del solicitante respecto al cumplimiento de requisitos de acceso al curso y veracidad de datos incorporados.
- Copia del DNI/NIE o documento equivalente.

- Documentación acreditativa de la posesión del título de técnico/técnico superior que permite el acceso al curso. (Certificación académica o título correspondiente)
- En su caso, copia de documentación acreditativa del reconocimiento de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.
- En su caso, copia de documentación acreditativa del reconocimiento de la condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento.

El MODELO DE SOLICITUD se dirigirá al director del centro. Se encontrará disponible como Documento 1 en la sede electrónica de la Junta de Castilla y León, en el Portal de Educación y en la Secretaría del Instituto. Se presentará por alguno de los siguientes medios:

- A través de la **sede electrónica de la Junta de Castilla y León**. Para su entrega por esta vía deberá disponerse de DNI electrónico o certificado de firma electrónico. Podrá cursarse la solicitud y enviar el resto de documentación. Finalizado el procedimiento, la sede emitirá al/a interesado/a resguardo de la presentación y un resumen de la documentación presentada. En caso de no recibir mensaje de confirmación de la presentación o si se produjese algún tipo de error en la presentación pueden utilizar cualquiera de los otros medios disponibles.

La sede electrónica de la Junta de Castilla y León para la presentación de la solicitud al curso se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>

- Además puede optarse por la presentación a través de las siguientes vías:
- En **Correos**: Hay que llevar toda la documentación en sobre abierto.
- En una **ventanilla única** administrativa. Cualquiera de los registros presenciales y oficinas recogidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- En la **Secretaría** del Instituto.

4. PLAZO DE SUBSANACIÓN, ADJUDICACIÓN DE PLAZA Y PLAZO DE MATRICULACIÓN.

. PUBLICACIÓN DE **LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/EXCLUIDOS**: El día **10 de julio** de 2024, el centro publicará el listado provisional de admitidos por orden de prioridad de acuerdo a los criterios de baremación, en el que se incluirá la relación del alumnado que ha presentado solicitud en el centro, indicando además aquellas solicitudes que se encuentran excluidas así como el motivo de su exclusión, reseñando asimismo aquellas solicitudes que precisan subsanación. Se hará público en el tablón de anuncios del centro.

. **PLAZO DE SUBSANACIÓN/ALEGACIONES**: Del **10 al 12 de julio** (ambos inclusive). Deberán presentarse conforme al modelo disponible en la sede electrónica de la Junta de Castilla y León, en el Portal de Educación y en la Secretaría del Instituto a través de los canales anteriormente explicitados.

. PUBLICACIÓN DE **LISTADO DE ADMITIDOS/EXCLUIDOS**: El día **18 de julio** de 2024.

. **PLAZO DE MATRÍCULA**: Del **18 al 24 de julio**, ambos inclusive.

. **PLAZO EXTRAORDINARIO DE MATRICULACIÓN** (de existir plazas vacantes): **A partir del día 5 de septiembre de 2024**: los centro que dispongan de plazas vacantes en algún curso de especialización contactarán con el alumnado para su matriculación siguiendo el orden del listado de reservas.

5.-PROCEDIMIENTO DE MATRICULACIÓN. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Impreso de matrícula y fotografía del alumno (formato*.jpg)
- Copia de la solicitud de plaza presentada (no precisan remitir el resto de la documentación, ya que se anexará la ya presentada con la solicitud al expediente académico del/a alumno/a)
- Justificante bancario de pago del seguro escolar (1,12€). El pago se realizará preferentemente a través del banco a la cuenta del IES

-ES47-2103-4281-6500-3203-2191

- Como **ordenante** del abono pondrán el nombre del alumno y el curso en que se matricula. Debe ser abonado exclusivamente por los menores de 28 años.

. **Alumnado interesado en matricularse sin haber realizado solicitud de admisión en tiempo y forma.** Deberán contactar con la Jefatura de Estudios de Ciclos Formativos del centro para consultar la disponibilidad de plaza. Se les informará de la tramitación a seguir.

¿CÓMO PUEDO PRESENTAR LA MATRÍCULA?

Pueden presentar la documentación en la forma habitual, de forma presencial en la Secretaría del centro o por vía telemática para facilitar la fluidez en la entrega de todos los documentos y evitar colas y esperas al alumnado o a las familias. De ser preciso, el centro contactará con Vds. a fin de subsanar todas aquellas cuestiones que puedan producirse, por lo que debemos hacer hincapié en la **importancia de cumplimentar correctamente** todos los datos que faciliten la comunicación (**nº de teléfono y correo electrónico**).

Si precisan **información adicional**, pueden utilizar la dirección de correo electrónico corporativa del Instituto que figura al pie de página exponiendo su consulta y teléfono, desde donde serán atendidos a la mayor brevedad posible. **Se recomienda que utilicen esta vía de forma preferente para realizar sus consultas en lugar de contactar telefónicamente con el centro** ya que, debido a la alta demanda de información en esas fechas, es frecuente experimentar dificultades para encontrar la línea disponible.

Asimismo, pueden consultar toda la información relativa al procedimiento de admisión y matriculación en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

A continuación, les ofrecemos la información relativa al procedimiento de matriculación según los cauces habituales:

Lo más sencillo es que nos remitan una foto hecha con el móvil de toda la documentación y la envíen junto al formulario de matrícula a la dirección de correo electrónico que se facilita a continuación. Otra opción para que vayan todos los documentos en un solo archivo es escanearla, (existen aplicaciones para móviles o tablets, gratuitas, y que facilitan el escaneo en formato *.pdf de los documentos como, por ejemplo, Adobe Scan, CamScanner o equivalentes) y así, pueden remitirla toda ella escaneada como un archivo adjunto junto al formulario. **Se ruega la verificación de todos los datos de la matrícula.**

Curso de Especialización en Robótica Colaborativa	iesdeastorgamatricu.cursoesp.ele@gmail.com
---	--

CÓMO RELLENAR LA MATRÍCULA. La matrícula se encuentra en nuestra página web, en este enlace [IES DE ASTORGA \(jcy.l.es\)](http://IES DE ASTORGA (jcy.l.es))



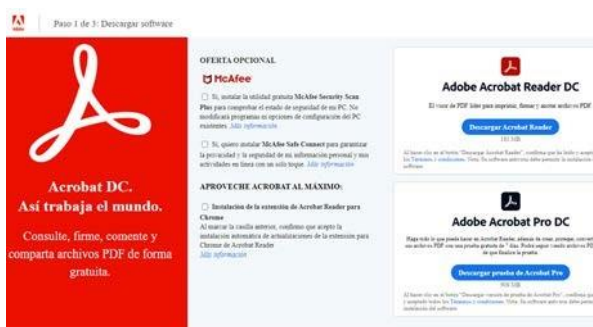
El formulario de matrícula se encuentra en este apartado de la web del IES y **deberán seleccionar el impreso correspondiente al curso de especialización:**

MATRICULACIÓN CURSO 2023/2024		
<p>Matriculación de alumnos con residencia, que acceden en el curso ordinario. Requisitos para la utilización del servicio de residencias. Enlace Para ser socio de la AMPA pincha aquí.</p>		
1º ESO	instrucciones matriculación 1º ESO	impreso de matrícula 1º ESO
2º ESO	instrucciones matriculación 2º ESO	impreso de matrícula 2º ESO
3º ESO	instrucciones matriculación 3º ESO	impreso de matrícula 3º ESO
4º ESO	instrucciones matriculación 4º ESO	impreso de matrícula 4º ESO
1º BACH	instrucciones matriculación 1º BACH	impreso de matrícula 1º BACH BACHILLERATO CIENCIAS Y TECNOLÓGICA
2º BACH	instrucciones matriculación 2º BACH	impreso de matrícula 2º BACH BACHILLERATO CIENCIAS Y TECNOLÓGICA
FP BÁSICA	instrucciones admisión y matriculación FP BÁSICA	impreso de matrícula FP BÁSICA COCINA Y RESTAURACIÓN
FP GRADO MEDIO	instrucciones admisión y matriculación FP GRADO MEDIO	impreso de matrícula FP GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FP GRADO SUPERIOR	instrucciones admisión y matriculación FP GRADO SUPERIOR	impreso de matrícula FP GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Curso de especialización en idiomas y Bilingüe	instrucciones admisión y matriculación Curso Análisis de Gestión y Negocios Asociados	impreso de matrícula Cursos de Especialización

NOTA: La estructura DEFINITIVA de la oferta formativa del centro será la que aparezca recogida en el periodo de matriculación. Se recoge en la imagen la previsión existente a la hora de realizar el presente documento.

El formulario se puede cumplimentar desde el ordenador o desde móvil y tablet.

A.-ORDENADOR: Se puede cumplimentar desde cualquier navegador o con Adobe Acrobat Reader DC, esta versión es gratuita y se puede descargar aquí: [Descarga de Adobe AcrobatReader DC | Visor de PDF gratuito para Windows, Mac OS y Android](#)



Desde el ordenador, pueden rellenarlo y firmarlo directamente desde Adobe Acrobat Reader DC o desde cualquier navegador (Internet Explorer, Chrome, Microsoft Edge...) Pueden guardar el documento en su ordenador, imprimirlo ya cumplimentado, hacerle foto o escanearlo, y, a continuación, enviarlo como archivo adjunto (con el resto de la documentación) a la dirección de correo ya mencionada:

Curso de Especialización en Robótica Colaborativa	iesdeastorgamatricu.cursoesp.ele@gmail.com
--	---

B.- MÓVIL / TABLET. Puede cumplimentarse también con Adobe Acrobat Reader DC. Si no disponen de él se puede descargar en la aplicación de su móvil Google Play Store (si el móvil o la Tablet son Android) o en App Store (para móviles o tablets de Apple). Existen otras aplicaciones para cumplimentar y rellenar estos documentos PDF, no obstante, los formularios pueden dar errores a la hora de visualizarlos.

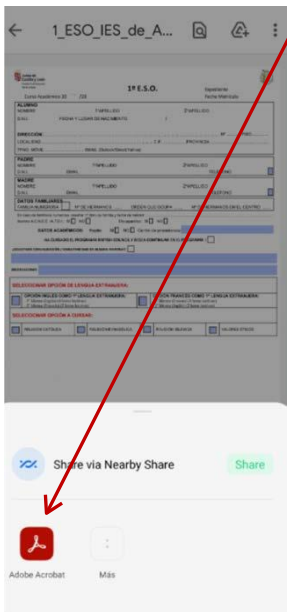


En caso de hacerlo desde móvil o tablet, les mostramos a continuación una guía de cómo rellenar y enviar el documento al IES una vez hayan instalado AdobeAcrobatReader. **Tengan ya preparadas las fotografías del resto de documentación que hay que enviar**(o el archivo con la documentación escaneada en PDF). El modelo utilizado para las instrucciones es el de 1º de ESO.

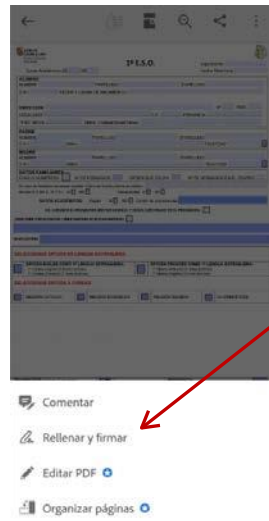
1.-Entrar al formulario y pulsar en el lápiz.



2.-Seleccionar para rellenarlo
Adobe Acrobat Reader



3.-Editar, rellenar y firmar.



4.- Una vez cumplimentado, se firma.

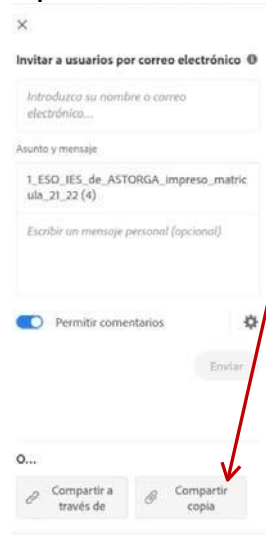


Se firma desde este icono.

5.-Se envía desde aquí, "compartir".



6.-Compartir como copia



7.- Envío del formulario.
Selección en la cuenta de correo que Vds. utilicen.



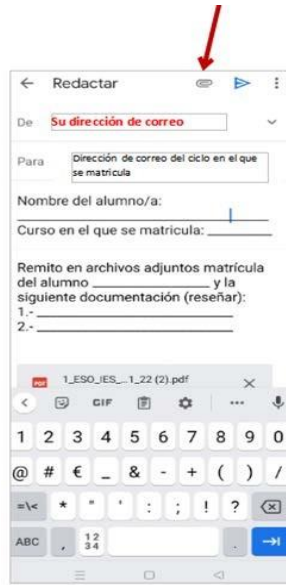
8.-Redactar el correo.

Para: [La dirección de correo correspondiente al curso de especialización](#)

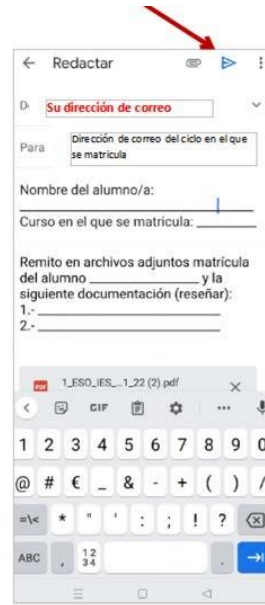
Asunto del correo: Nombre del alumno y curso en que se matricula. Matrícula curso 24/25.

Cuerpo del correo: Reseñar toda la documentación que se envía con el formulario para que en el IES tengamos constancia de qué es lo que debemos recibir.

9.- Adjuntar archivo/s con toda la documentación a enviar.



10.-Enviar al IES.



11.-Desde el IES les enviaremos un correo indicándoles si la matrícula está correcta o si se debe corregir.



CONFIRMACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LA MATRÍCULA:

Recepción telemática de la matrícula por correo electrónico: desde el centro se les enviará un correo electrónico indicándoles si la matrícula está correcta o si deben realizarse modificaciones. Debido al volumen de documentación a tramitar, **la confirmación de la matrícula les llegará conforme el centro vaya actualizando la información.** Esta notificación se realizará para las familias que decidan utilizar esta forma de presentación.

Podrá realizarse la matrícula de forma presencial, para todo lo cual, el centro habilitará para las familias que lo precisen y en las dependencias del IES, los medios informáticos necesarios para cumplimentar el formulario de matrícula y realizar el procedimiento de matriculación.