

Listado del material de las materias de un curso

Ciclos Formativos de F.P. de Grado Medio | Gestión Administrativa | Presencial - Nuevo Currículo | Primer Curso

| Primera Agrupación | Descripción Materia | Tipo Material | Título | Editorial | ISBN13 |
|--------------------|---|---------------|--|---|---------------|
| Comunes | [CEAC] - Comunicación empresarial y atención al cliente | | | | |
| Comunes | [ING] - Inglés | LT | Office Administration. Student's Book | Burlington Books, S.L. | 9789963510535 |
| Comunes | [ING] - Inglés | MD | Office Administration. Workbook | Burlington Books, S.L. | 9789963510542 |
| Comunes | [OACV] - Operaciones administrativas de compra-venta | | | | |
| Comunes | [TECC] - Técnica contable | | | | |
| Comunes | [TII] - Tratamiento informático de la información | | | | |
| Comunes | [FOL] - Formación y orientación laboral | LT | BL FORMACION Y ORIENTACION LABORAL. GM. LIBRO DIGITAL | McGraw-Hill Interamericana de España S.L. | 9788448194338 |

CRITERIOS DE LA CONSULTA

| | |
|----------------------------------|--|
| Fecha informe: | 11/06/2021 |
| Curso: | 2021 |
| Oferta Curso: | Sí |
| Oferta Materia: | Sí |
| Centro: | 24018775 -INSTITUTO DE SECUNDARIA DE ASTORGA |
| Nivel Educativo: | Ciclos Formativos de F.P. de Grado Medio |
| Estudio: | Gestión Administrativa |
| Régimen de Matriculación: | Presencial - Nuevo Currículo |
| Curso: | Primer Curso |
| Usuario que solicita el informe: | jcgarciaga |